

# HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA  
ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL  
No. LA-012NAW001-E24-2016

“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA FOTOCOPIADO  
Y DUPLICADO, 2016”

# INDICE

	PÁGINA
<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>GLOSARIO</b>	<b>5</b>
<b>CALENDARIO DE EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>8</b>
<b>SECCIÓN I</b> DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	<b>9</b>
<b>SECCIÓN II</b> OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	<b>11</b>
<b>SECCIÓN III</b> FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA	<b>14</b>
<b>SECCIÓN IV</b> REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES	<b>34</b>
<b>SECCIÓN V</b> CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES	<b>37</b>
<b>SECCIÓN VI</b> DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	<b>39</b>
<b>SECCIÓN VII</b> DOMICILIO Y CONDICIONES PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES	<b>52</b>
<b>SECCIÓN VIII</b> FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES	<b>53</b>
<b>SECCIÓN IX</b> DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO	<b>92</b>

## ANEXOS

- ANEXO No. 1** RELACIÓN DE ENVIÓ DE DOCUMENTACIÓN.
- ANEXO No. 2** FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA.
- ANEXO No. 3** ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA.
- ANEXO No. 4** MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR.
- ANEXO No. 5** DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
- ANEXO No. 6** MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA.
- ANEXO No. 7** DESCRIPCION TECNICA DEL ARRENDAMIENTO
- ANEXO No. 8** MODELO DE PROPUESTA ECONOMICA
- ANEXO No. 9** MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
- ANEXO No. 10** CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA.
- ANEXO No. 11** MODELO DE CONTRATO
- ANEXO No. 12** ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
- ANEXO No. 13** CARTAS DE SATISFACCIÓN DE EXPERIENCIA DEL LICITANTE.
- ANEXO No.14** MANIFIESTO DE ENTREGA DE OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.
- ANEXO No. 15** CONOCIMIENTO DE ACEPTACIÓN DE QUE SE TENDRÁ COMO NO ENVIADA SU PROPOSICIÓN, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR OTRA CAUSA AJENA.
- ANEXO No. 16** MANIFIESTO SOBRE LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, TÉCNICOS Y DE EQUIPAMIENTO CON QUE CUENTA EL LICITANTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ARRENDAMIENTO QUE, EN SU CASO, LE SEAN ADJUDICADOS
- ANEXO No. 17** MANIFIESTO DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS

**NOTA:** todos los anexos deberán ser presentados en sus proposiciones con el nombre y firma de la persona facultada legalmente para ello, quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos licitatorios

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

## **PRESENTACIÓN**

El Hospital Juárez de México a través de la Dirección de Administración por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios y el Departamento de Abastecimiento, ubicada en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, con código postal 07760, Delegación Gustavo A. Madero, en México, Ciudad de México, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; a lo dispuesto en los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 46 y 47 fracción I de la LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Artículo 39 del REGLAMENTO de la LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones legales aplicables en la materia; realizará un procedimiento de Licitación pública Electrónica de carácter nacional, cuyo objeto es el “**ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA FOTOCOPIADO Y DUPLICADO, 2016**”.

El presente procedimiento se emite de conformidad con el Oficio número **DGPOP-6-4459-2015** de fecha 18 de Diciembre de 2015, emitido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Salud, asimismo, con fundamento en los artículos 4, 5 fracción II, inciso b), 6 y 23 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 8 fracción II, 64 y 65 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 65 Fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

## GLOSARIO

PARA EFECTOS DE ESTA CONVOCATORIA, SE ENTENDERÁ POR:

**ÁREA CONTRATANTE:** LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FACULTADA PARA REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN A EFECTO DE ARRENDAR LOS BIENES QUE REQUIERE EL HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO**

**ÁREA TÉCNICA:** EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA.

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

**ÁREA REQUIRENTE:** EL SERVICIO QUE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES SOLICITE O REQUIERA FORMALMENTE LA CONTRATACIÓN DE LOS ARRENDAMIENTOS.

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

**ARRENDAMIENTO:** LOS DESCRITOS EN LA SECCIÓN IX “DESCRIPCIÓN TECNICA DEL ARRENDAMIENTO”

**COMPRANET:** SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS CON DIRECCIÓN ELECTRONICA EN INTERNET: [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx) VERSIÓN 5.0, EL CUAL CONTIENE INFORMACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS A LA LICITACIÓN Y SUS MODIFICACIONES; LAS ACTAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y DE FALLO; LOS DATOS DE LOS CONTRATOS Y LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS.

**CONTRATO:** DOCUMENTO LEGAL QUE CONSTITUYE EL ACUERDO DE VOLUNTADES POR ESCRITO QUE CREAN DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE EL HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO Y EL PROVEEDOR, POR MEDIO DEL CUAL SE PRODUCEN LA FORMA, TIEMPO, MODO Y CIRCUNSTANCIAS EN LAS QUE SE HABRÁN DE CUMPLIR LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS OBJETO DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.

**CONVOCANTE:** HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO

**CONVOCATORIA:** EL PRESENTE DOCUMENTO APROBADO POR EL SUBCOMITE REVISOR DE BASES, EN EL CUAL SE ESTABLECEN Y DETALLAN LOS ASPECTOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS, ASÍ COMO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO, Y EN EL CUAL SE DESCRIBEN LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL ARRENDAMIENTO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

**D.O.F.:** DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

**HOSPITAL:** HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

**IDENTIFICACIÓN OFICIAL:** DOCUMENTO QUE ES EXPEDIDO POR UNA ENTIDAD PÚBLICA Y ES INEQUÍVOCAMENTE PERSONALIZADO, INTRANSFERIBLE Y VIGENTE CON FOTO Y FIRMA, Y POR ELLO SIRVE PARA COMPROBAR Y/O CONFIRMAR LA IDENTIDAD DE LA PERSONA QUE LA OSTENTA, SOLO SE ACEPTARÁ POR SU CONFIABILIDAD LA EXHIBICIÓN DE ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES: CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, CÉDULA PROFESIONAL O PASAPORTE.

**I.V.A.:** IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

**LEY:** LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**LICITACIÓN:** PROCEDIMIENTO PRINCIPAL DEL ESTADO PARA OBTENER POR PARTICIPACIÓN Y CONCURSO ABIERTO DE INTERESADOS, LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE PARA SU FUNCIONAMIENTO, ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE TODAS SUS ACTIVIDADES HACIA LA SOCIEDAD, EN ESTRICTO APEGO A LA LEY.

**MIPYMES:** LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE NACIONALIDAD MEXICANA A QUE HACE REFERENCIA LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.

**O.I.C.:** ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO.

**PARTIDA:** DIVISIÓN, DESGLOSE O CLASIFICACIÓN DEL ARRENDAMIENTO A CONTRATAR, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE CADA UNA DE ÉSTAS, LOS QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO

TÉCNICO DE LA **SECCIÓN IX**, DE ESTE DOCUMENTO.

- PROPOSICIÓN:** LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE PRESENTAN LOS LICITANTES.
- PROVEEDOR:** LA PERSONA CON QUIEN EL HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO CELEBRE EL CONTRATO DERIVADO DE ESTA LICITACIÓN.
- R.F.C.:** REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, EXPEDIDO POR LA S.H.C.P.
- REGLAS 2.1.31 y 2.1.39** REGLA 2.1.31 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2016, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE DICIEMBRE DE 2015. MEDIANTE LA CUAL SE SEÑALA QUE PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 32-D, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO Y ÚLTIMO PÁRRAFOS DEL CFF, CUANDO LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ASÍ COMO LAS ENTIDADES FEDERATIVAS VAYAN A REALIZAR CONTRATACIONES POR ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA, CON CARGO TOTAL O PARCIAL A FONDOS FEDERALES, CUYO MONTO EXCEDA DE \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IVA, DEBERÁN EXIGIR DE LOS CONTRIBUYENTES CON QUIENES SE VAYA A CELEBRAR EL CONTRATO Y DE LOS QUE ESTOS ÚLTIMOS SUBCONTRATEN, LES PRESENTEN DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL SAT, EN EL QUE SE EMITA LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO POSITIVO, O BIEN, GENERARLO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN EN LÍNEA QUE PARA ESTOS EFECTOS LE PROPORCIONE EL SAT, SIEMPRE Y CUANDO FIRME EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON EL SAT.  
REGLA 2.1.39 PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.
- S.A.T.:** SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.
- S.H.C.P.:** SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.
- S.E.:** SECRETARÍA DE ECONOMÍA.
- S.F.P.:** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

## CALENDARIO DE EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO

En observancia al Artículo 39, fracción III, inciso b) del REGLAMENTO, se hace del conocimiento a los Licitantes participantes que los actos del procedimiento de licitación, se llevarán a cabo conforme al siguiente calendario en el que se detalla fecha, hora y domicilio de los eventos; medios y en su caso, reducción de plazo para la presentación de las proposiciones.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	7/JUNIO/2016	-----	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, SISTEMA COMPRANET Y LA PÁGINA DE INTERNET DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO.
JUNTA(S) DE ACLARACIÓN(ES)	9/JUNIO/2016	12:00 HORAS	EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO, UBICADA EN AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL No. 5160 COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS EN MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO Y EL ENVÍO DEL ACTA MEDIANTE EL SISTEMA COMPRANET Y LA PÁGINA DE INTERNET DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO.
ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	22/JUNIO/2016	11:00 HORAS	EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO, UBICADA EN AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL No. 5160 COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS EN MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO Y EL ENVÍO DEL ACTA MEDIANTE EL SISTEMA COMPRANET Y LA PÁGINA DE INTERNET DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO.
ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:	23/JUNIO/2016	16:30 HORAS	EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO, UBICADA EN AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL No. 5160 COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS EN MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO Y EL ENVÍO DEL ACTA MEDIANTE EL SISTEMA COMPRANET Y LA PÁGINA DE INTERNET DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO.

## **SECCIÓN I**

### **DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

#### **a) Convocante; Área Contratante y Domicilio.**

La CONVOCANTE en el presente procedimiento licitatorio es el Hospital Juárez de México.

El Área contratante es la Dirección de Administración a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios y el Departamento de Abastecimiento, quien tiene su domicilio ubicado en Avenida Instituto Politécnico Nacional número 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, Código Postal 07760 en México Ciudad de México.

#### **b) Medios de participación y carácter del procedimiento de contratación:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 26-BIS, fracción II de la LEY, el presente procedimiento será **electrónico**, en el cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de COMPRANET, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la LEY. La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de COMPRANET y sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

En este caso, el LICITANTE presentará su proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado "COMPRANET", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011:

#### **Firma Electrónica:**

##### **Aplica (X)**

Conforme a los requerimientos técnicos del sistema Compranet para la evaluación de propuestas, será requisito obligatorio que las mismas sean firmadas digitalmente por los interesados dentro de dicho sistema y que la verificación de identidad que genera el sistema mencionado, indique que dicha firma digital es válida, es decir, que no se encuentre con la leyenda "Firma digital verificada con advertencias". Lo anterior, para que la Convocante se encuentre en condiciones de recibir la propuesta y ser susceptible de evaluación.

#### **Carácter del procedimiento:**

Con fundamento en lo establecido por el artículo 28 de la LEY, el carácter del presente procedimiento de contratación es:

#### **Fracción I.- Nacional ( X )**

**c) Número de identificación de la convocatoria.**

El número de procedimiento de identificación de esta Licitación Pública en el sistema CompraNet es: **LA-012NAW001-E24-2016**

**d) Periodo de contratación.**

**(X) A partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de Diciembre de 2016**

**e) Idiomas en que podrán presentarse las proposiciones:**

Todos los eventos relacionados con esta Licitación serán conducidos en idioma ESPAÑOL, incluyendo las preguntas y respuestas derivadas de las juntas de aclaraciones relacionadas con la Convocatoria que hagan los licitantes, así como cualquier respuesta de la Convocante y/o cualquier documento al respecto de la citada licitación.

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documentos relacionados con las mismas, deberán estar redactados en idioma español.

**f) Disponibilidad presupuestaria:**

Correspondiendo dicha disponibilidad a recursos:

**Propios ( X )**

De conformidad con lo establecido por los artículos 25 y 45, fracción III de la LEY, 39 fracción I, inciso d) del REGLAMENTO, para llevar a cabo el presente procedimiento de contratación, se cuenta con la autorización mediante el Oficio número **DGPOP-6-4459-2015** de fecha 18 de Diciembre de 2015, emitido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Salud.

Artículo 39, fracción I, inciso f) “del REGLAMENTO”.

**Partida presupuestal:**

- **Partida presupuestal 33602. “Otros Servicios Comerciales”**

**g) Reglas a las que se sujetará el procedimiento de Contratación, en caso de financiamiento de terceros. (procedimientos, requisitos y disposiciones establecidas por la SFP)**

**No Aplica ( x )**

Todo el procedimiento de contratación, se realizará conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su REGLAMENTO y demás disposiciones de la materia aplicables.

## SECCIÓN II

### OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

#### a) Objeto de la Licitación.

El objeto de la Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica No. **LA-012NAW001-E24-2016** es la contratación del “**ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA FOTOCOPIADO Y DUPLICADO, 2016**”

De conformidad con el artículo 39, Fracción II, inciso (a), segundo párrafo del REGLAMENTO de la LEY, los REQUISITOS TÉCNICOS del ARRENDAMIENTO a contratar, a través de la presente Convocatoria se incluyen en las secciones VI, VIII y IX.

#### b) Partidas.

De conformidad con los artículos 29 fracción II de la LEY y 39 fracción II de su REGLAMENTO, la presente Convocatoria se encuentra integrada por la **2 PARTIDAS**. Los requisitos o especificaciones técnicas del ARRENDAMIENTO de la presente Convocatoria, se incluyen en los documentos de carácter técnico-legal (Secciones VI y IX), por lo que los licitantes en forma obligatoria, en el acto de apertura de proposiciones, deberán respetar como mínimo la especificación y características de detalle solicitados del arrendamiento de equipos que estén cotizando.

#### c) Precios de referencia

Se informa a los licitantes que en la presente Convocatoria no le resulta aplicable el precio máximo de referencia, sin embargo, los precios serán fijos de conformidad con lo previsto en el artículo 39, fracción II, inciso c) del REGLAMENTO de la LEY.

#### d) Normas Oficiales.

##### Aplica (X)

Conforme a lo establecido por el artículo 39, Fracción II, inciso d) del REGLAMENTO, los licitantes que participen y presenten proposiciones en la presente Convocatoria, deberán demostrar que los el arrendamiento de equipos que ofertan, cumplen con las Normas señaladas en esta Convocatoria y cuya denominación es la siguiente:

- **NOM-016-SCFI-1993** Aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica- Requisitos de seguridad y métodos de prueba.
- **NOM-019-SCFI-1998**. Seguridad de equipo de procesamiento de datos.

**e) Catálogos y/o fichas técnicas, URLS y/o IPP´S, que incluyan la imagen fotográfica.**

**Aplica ( X )**

Catálogos o fichas técnicas del o los equipos con los que se prestará el ARRENDAMIENTO.

Deberá presentar como parte de su propuesta técnica catálogos o fichas técnicas expedidas por el fabricante o empresa propietaria de marca, o bajadas del sitio Web de los fabricantes haciendo siempre mención al URL donde se encuentra ésta o en idioma español o inglés (en este último caso deberá adjuntar una traducción simple en español) de las máquinas que oferte, debidamente identificadas.

**f) Tipo de Contrato.**

En términos de los artículos 29, fracción XI, 47 de la LEY y 85 de su REGLAMENTO, la formalización del acuerdo de voluntades respectivo, corresponderá a un CONTRATO ABIERTO conforme a los términos y especificaciones solicitadas en la presente CONVOCATORIA.

- Contrato Abierto (X)  
(Artículo 47 de la LEY)

**g) Modalidades de Contratación.**

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 39, fracción II, inciso g) del REGLAMENTO, se señala a los licitantes que la formalización de la contratación del ARRENDAMIENTO adjudicado en la presente Convocatoria, quedará realizada en la firma del contrato, modelo que se encuentra incluido en esta Convocatoria.

**h) Forma de Adjudicación.**

**Por partida (x)**

De conformidad con lo previsto por el artículo 39, Fracción II, inciso (h) del REGLAMENTO, se señala a los licitantes que la adjudicación se realizará por cada una de las partidas cuya proposición resulte ganadora en la presente Licitación.

**i) Modelo de contrato.**

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 47 de la LEY; y 39 Fracción II, inciso i) y 81 de su REGLAMENTO, el MODELO **Anexo No. 11** a través del cual se formalizará el acuerdo de voluntades respectivo, se ubica dentro de la **(Sección VIII)** y para el caso en particular corresponde al formato.

- Contrato ( X )

**NOTA:** EL ANEXO No. 11 MODELO DE CONTRATO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, TODA VEZ QUE NO SE SOLICITA SEA REQUISITADO EN NINGUNO DE LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS DE LA SECCIÓN VI.

**j) Licencias, Autorizaciones y/o Permisos.**

**No Aplica ( X )**

## **SECCIÓN III**

### **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA**

De conformidad con el artículo 39, fracción III, del REGLAMENTO de la LEY, la forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de licitación pública, y demás disposiciones aplicables, con lo siguiente:

#### **INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN E INTEGRACIÓN DE PROPOSICIONES.**

- ✓ Elaborar sus PROPOSICIONES por escrito, en idioma español, en papel membretado del LICITANTE.
- ✓ Las PROPOSICIONES deberán abarcar el 100% del volumen del ARRENDAMIENTO requerido en la PARTIDA que cotice, según lo indicado en la secciones VI y IX de la Convocatoria, y en su caso lo señalado en el acto de junta de aclaraciones.
- ✓ Sin tachaduras y enmendaduras.
- ✓ Los LICITANTES deberán cumplir, en su caso, con las licencias, autorizaciones y/o permisos señalados en la Sección II de la Convocatoria.
- ✓ Todos los documentos que se soliciten como obligatorios en la Sección VI de la Convocatoria, deberán elaborarse con toda claridad y precisión a fin de evitar errores de interpretación, considerando todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta Convocatoria.
- ✓ Reproducir y requisitar los modelos de ANEXOS de la Sección VIII de la Convocatoria, de acuerdo con la información solicitada en los mismos y en papel membretado del LICITANTE.
- ✓ Para el caso de la propuesta económica, deberá considerarse entre otros aspectos, lo siguiente:
  - a) Cotizar en pesos mexicanos.
  - b) Establecer precios fijos considerando que la cotización deberá presentarse hasta centavos (MAXIMO 2 DIGITOS).
  - c) Costo unitario por duplicado y/o fotocopiado, conforme al tipo de arrendamiento solicitado.
  - d) El importe respectivo al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A).
  - e) El importe total (Importe más I.V.A)
  - f) Cuidar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.
  - g) Los precios cotizados deberán cubrir los costos del ARRENDAMIENTO y de los bienes o insumos que se requieran con motivo del mismo, así como gastos inherentes al reclutamiento, selección y capacitación del personal, supervisión, impuestos, seguros, fianzas, derechos, desarrollo y licencias de software, uniformes, mano de obra especializada, equipo, vehículos de supervisión y cualquier otro que pudiera presentarse.

- ✓ La LICITACIÓN pública inicia con la publicación de la convocatoria y concluye con la emisión del fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

#### **A).-PLAZO DEL PROCEDIMIENTO.**

Conforme a lo establecido por el artículo 32, párrafo segundo de la LEY, el plazo para la presentación y apertura de proposiciones del procedimiento que ocupa esta convocatoria, a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el acto de presentación y apertura de proposiciones será:

**Ordinario** (X)

#### **B).-LUGAR Y FECHA DE DIFUSIÓN.**

El texto completo de la presente convocatoria estará a disposición de los licitantes interesados para su consulta del **7 al 22 de Junio de 2016**, en Compranet [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx) y la página de internet del Hospital Juárez de México: [www.hospitaljuarez.salud.gob.mx](http://www.hospitaljuarez.salud.gob.mx), y su obtención será gratuita

#### **B.1 JUNTA DE ACLARACIONES.**

El HOSPITAL podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características del arrendamiento objeto de la presente licitación pública. En virtud de ser esta una licitación electrónica no habrá asistencia de los licitantes.

El evento iniciara a la hora indicada en el calendario de eventos del procedimiento de la presente convocatoria.

#### **B.1.1 ENVÍO DE SOLICITUDES DE ACLARACIONES.**

Las solicitudes de aclaración formuladas por los licitantes, será a través de medios remotos de comunicación electrónica, utilizando el programa informático que la S.F.P les proporcione. Las respuestas y en su caso las modificaciones que realice en consecuencia la Convocante, serán identificadas con el nombre del licitante que formula las preguntas, hasta terminar con todas ellas.

La Convocante solamente responderá las preguntas de los licitantes que hayan manifestado mediante el sistema Compranet, su **interés en participar en la licitación** de conformidad con el artículo 33 bis de la LEY), por si o en representación de un tercero.

El escrito precedente y la solicitud de aclaración firmadas por la persona facultada legalmente para actuar en representación del LICITANTE (**Anexo No. 2, Sección VIII**), se enviarán en papel membretado de la persona física o moral, a través de Compranet, de dos formas: uno en archivo versión word 1997 – 2003 y otro escaneado del original debidamente firmado; a más tardar **veinticuatro horas antes** de la **fecha y hora** en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración que se pudieran derivar de la presente convocatoria, así como de sus anexos, deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, serán desechadas por la Convocante.

Lo anterior, en concordancia con el artículo 33 bis de la LEY y 45 de su REGLAMENTO.

Las preguntas recibidas con posterioridad a la fecha y hora señaladas, se marcarán como extemporáneas y **no serán contestadas**.

Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable al Hospital y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, se informará a los licitantes, a través de Compranet, si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, el HOSPITAL informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo **no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas**. Una vez recibidas las preguntas, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

El HOSPITAL podrá en caso de considerarlo pertinente, responder alguna de esas preguntas, si las considera con un valor esencial para el desarrollo de la licitación, pudiendo programar una nueva junta de aclaraciones para dar respuesta a ellas, respetando los plazos previstos en la LEY.

#### **B.1.1.1 SEGUNDA JUNTA DE ACLARACIONES (En caso de ser necesario).**

De ser necesaria una segunda junta de aclaraciones, se llevará a cabo, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones, se podrán modificar aspectos establecidos en la Convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en Compranet, a más tardar el día hábil siguiente en el que se efectúe, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes. Lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 33 de la LEY.

De resultar necesario, el acto de presentación y apertura de proposiciones se diferirá, para cumplir con los plazos establecidos en la LEY.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar todos los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas del HOSPITAL. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

El acta correspondiente contendrá la firma de los servidores públicos presentes y en consecuencia formará parte integrante de la Convocatoria, por lo que serán obligatorias y vinculantes las conclusiones que se hayan establecido.

Los licitantes deberán obtener copia del acta de dicha junta a través de Compranet, ya que cualquier modificación o aclaración será considerada como parte integrante de la Convocatoria, y por lo tanto obligatorias para todos los licitantes.

## **B.2 VISITA A INSTALACIONES DE LOS LICITANTES.**

**No Aplica ( X )**

### **B.2 .1 VISITA A INSTALACIONES DEL HOSPITAL.**

**No Aplica ( X )**

## **B.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones, se realizará en el domicilio, hora y fecha señalados en **calendario de eventos del procedimiento**, o en su caso, de acuerdo a lo establecido en la última junta de aclaraciones celebrada; llegada la hora programada para la realización del acto, se declarará iniciado el acto.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será la única autoridad facultada para tomar cualquier decisión durante la realización del mismo.

Se procederá a abrir la bóveda virtual y se accederá a los archivos que contengan las proposiciones de los licitantes, enviadas por medios remotos de comunicación electrónica.

Se procederá a su apertura haciéndose constar la documentación presentada utilizando el modelo que se adjunta a la presente convocatoria, como **Anexo No. 1 “Relación de entrega de documentación”**, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Se dará lectura al precio unitario de las partidas que integran la proposición, así como al importe total de la misma, ó en su caso, la convocante podrá omitir dar lectura al precio de cada una de las partidas, cuando éstos se incluyan en el acta del evento, o se anexen a la misma.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, de conformidad con lo señalado por el artículo 35 fracción III de la LEY, en la que se harán constar las proposiciones presentadas para su posterior evaluación.

El contenido de las actas se difundirá a través del Sistema de Contrataciones Públicas (Compranet), en la dirección electrónica [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx), el mismo día en que se emitan, para efectos de notificación a los licitantes.

**Nota:** es de exclusiva responsabilidad de los participantes enterarse del contenido de las mismas. Podrá el licitante acudir al Departamento de Abastecimiento al día siguiente hábil

inmediato en caso de que no sea visible el Acta en el sistema antes mencionado.

Las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, producirán los mismos efectos que las Leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados y firmadas en todas y cada una de las hojas que los integren.

**Los licitantes deberán presentar foliadas y firmadas** todas las hojas que integren su proposición.

#### **B.4 ACTO DE FALLO.**

El evento iniciará a la hora indicada en el **calendario de los actos del procedimiento** de la presente convocatoria.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el mismo. Lo anterior, de conformidad con el artículo 46, de la LEY.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la Convocante, se procederá a realizar la(s) corrección(es) en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la LEY.

#### **B.5 FIRMA DE CONTRATO (S).**

La firma se llevará a cabo en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en el primero piso del Edificio de Gobierno en Avenida Instituto Politécnico Nacional número 5160 Colonia Magdalena de las Salinas en México, Ciudad de México, conforme a la fecha y hora programadas posterior a la notificación del fallo.

El licitante adjudicado deberá dar cabal cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el cual indica que en montos de adjudicación superiores a \$300,000.00 antes de Impuesto al Valor Agregado y previo a la firma del contrato, deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)., en el que se emita la opinión positiva relacionada con el cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme lo establecen las reglas 2.1.31 y 2.1.39, de la Resolución de Miscelánea Fiscal para 2016, 23 DE DICIEMBRE DE 2015.

La formalización del contrato se realizará de conformidad con los artículos 45, 46 y 48 de la LEY y 81 y 82 de su REGLAMENTO.

El licitante adjudicado, previo a la firma del contrato, deberá presentar la documentación solicitada en el **inciso j**, de la presente Sección, para personas físicas o morales.

El licitante adjudicado que no firme el contrato por causas imputables al mismo, se le sancionará en los términos del artículo 60, de la LEY.

## Medios remotos de comunicación electrónica.

Los licitantes deberán presentar su proposición técnica y económica y la documentación distinta de las antes citadas, a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme a lo establecido por el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado Compranet”, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del 2011.

La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de Compranet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo, se encuentren libres de virus informáticos.

El licitante específicamente admite que se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por el HOSPITAL, cuando los archivos electrónicos recibidos por medios remotos de comunicación electrónica, en los que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al Hospital.

Los licitantes deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaria de la Función Pública a través de Compranet, a más tardar, previo al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones señaladas en la presente convocatoria.

La Secretaria de la Función Pública a través de Compranet, emitirá a los licitantes informe correspondiente, con el que acreditará la recepción de sus proposiciones.

En el supuesto de que durante este acto, por causas ajenas a la voluntad del Hospital, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Sin que esto afecte el calendario de eventos de procedimientos previsto para el desarrollo de la presente licitación pública.

El LICITANTE adjudicado deberá firmar el CONTRATO correspondiente, dentro de los DIEZ días naturales posteriores a la notificación del fallo y el mismo tendrá la vigencia a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016.

Para la Elaboración y Formalización del Contrato, el licitante adjudicado deberá presentar los siguientes documentos:

No.	Documento	Persona Física	Persona Moral	Original para cotejo	Original para expediente	Copia para expediente
1	Acta Constitutiva y, en su caso, sus respectivas modificaciones.		X	X		X
2	Poder Notarial del Representante Legal que firmará el acuerdo de voluntades.		X	X		X
3	Copia simple del acta de nacimiento y original o copia certificada para su cotejo.	X				
4	Carta de no revocación de poderes.		X		X	
5	Registro Federal de Contribuyentes	X	X			X
6	Identificación oficial con fotografía del representante	X	X			X

	legal.					
7	Comprobante de domicilio fiscal de conformidad con lo establecido por el artículo 10 del Código Fiscal de la Federación (no mayor a tres meses).	X	X			X
8	Original de la respuesta emitida por el SAT (Art. 32-D) Vigente a la firma del contrato. En caso de que dicha respuesta llegue después de la formalización del contrato con todos sus requisitos, el contrato se cumplirá a toda cabalidad con todas las consecuencias legales, y por todo el periodo de tiempo por el que fue previsto en la convocatoria y firmado por las partes, no obstante la convocante atenderá las solicitudes y/o requerimientos de las mismas autoridades fiscales, de conformidad a lo estipulado en establecen las reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución de Miscelánea Fiscal para el año 2015, publicada en el diario oficial de la federación el 23 de diciembre de 2015.				X	
9	Carta en papel membretado en la cual manifieste los datos para pago mediante transferencia electrónica de fondos, de conformidad con el <b>Anexo No. 10</b> de la presente convocatoria.	X	X		X	
10	El licitante que resulte con adjudicación deberá presentar y entregar, sin excepción, copia fotostática de los pagos bimestrales que efectuó ante el Instituto Mexicano del Seguro de Social (IMSS), y una relación adjunta en la cual éste relacionado el personal asignado al HOSPITAL.	X	X	X		X
11	En caso de resultar adjudicada una proposición conjunta, deberá presentar copia simple y original o copia certificada para su cotejo de la escritura pública en donde conste el convenio señalado en esta Sección y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, salvo que éste sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.	X	X		X	X
12	➤ En caso de que se presente el representante legal del licitante adjudicado, deberá presentar copia simple del poder notarial, en el cual conste la facultad para contratar y original o copia certificada para su cotejo.	X	X		X	X
13	➤ En caso de ser mexicano por naturalización, deberá presentar la documentación que así lo acredite, en copia simple y en original o copia certificada para su cotejo.	X			X	X
	➤ Así como cualquier otro que sea establecido en la presente convocatoria.	X	X			X
<b>Notas: En ambos casos, tanto para personas morales como físicas, si la respuesta del Servicio de Administración Tributaria, llega en sentido negativo antes de la formalización total y completa del contrato, será causa suficiente para no proceder a la firma.</b>						

En caso de que dicha respuesta llegue después de la formalización del contrato con todos sus requisitos, el contrato se cumplirá a toda cabalidad con todas las consecuencias legales, y por todo el periodo de tiempo por el que fue previsto en la convocatoria y firmado por las partes, no obstante la convocante atenderá las solicitudes y/o requerimientos de las mismas autoridades fiscales, de conformidad a lo estipulado en las reglas 2.1.31 y 2.1.39.

En cumplimiento a los artículos 8 de la LEY y 3 fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, al capítulo II del Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Reglas en Materia de Compras del Sector Público para la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y al Acuerdo de Estratificación publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de noviembre de 1994 y 30 de junio de 2009, el licitante, informará sobre la estratificación respectiva, considerando los aspectos contenidos en el **Anexo No.12** de la **sección VIII** esta convocatoria.

El HOSPITAL podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento de los volúmenes de fotocopias/duplicados conforme a los equipos proporcionados en arrendamiento, mediante modificaciones en sus contratos, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en su conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio sea igual al pactado originalmente.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito y los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello. En este caso el proveedor deberá obtener de la afianzadora, el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, mismo que deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

### **C) CONDICIONES DE LAS PROPOSICIONES.**

1. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidas en el calendario de eventos del procedimiento, éstas no podrán dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.
2. Las proposiciones deberán estar firmadas por la persona facultada legalmente para ello en la última hoja del documento que las contenga y en el caso de los modelos de anexos de la SECCIÓN VIII de la Convocatoria, deberán firmarse en la parte que se indique.

### **D) REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.**

De conformidad a lo estipulado en los artículos 34 de la LEY, tercer párrafo, y 44 de su REGLAMENTO: dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en términos de la legislación aplicable en donde se establezca lo siguiente:

Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición;

La descripción de las partes objeto del contrato que corresponda cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato/pedido que se firme.

Presentar cada uno de los miembros el manifiesto de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la LEY.

Presentar cada uno de los miembros declaración de integridad; en la que se **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del HOSPITAL, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes firmada autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el acto de presentación y apertura de proposiciones del presente procedimiento de contratación. El representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición, se presenta en forma conjunta, en el envío de la información a Compranet.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio de participación conjunta se agregará al contrato, como un anexo.

#### **E. PROPOSICIÓN ÚNICA**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de licitación, con la descripción detallada del arrendamiento, señalando todos los aspectos requeridos en el **anexo técnico** de la **SECCIÓN IX** de la presente Convocatoria, para el total de las partidas.

#### **F. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.**

Los licitantes enviarán, toda la documentación distinta a la que conforma las proposiciones técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

#### **G. REGISTRO PRELIMINAR DE LICITANTES.**

No aplica ( X )

#### **H. ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD.**

Con el objeto de acreditar su personalidad jurídica, el LICITANTE o la persona legalmente facultadas para actuar en su representación, deberán exhibir un escrito en el que su firmante **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos como se describe en el **Anexo No. 3** de esta Convocatoria.

#### **I. RÚBRICA DE LAS PROPOSICIONES.**

No aplica ( x )

#### **J).- ACTO DE FALLO.**

El evento iniciará a la hora indicada en el **calendario de eventos del procedimiento** de la presente convocatoria.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el mismo. Lo anterior, de conformidad con el artículo 46, de la LEY.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la Convocante, se procederá a realizar la(s) corrección(es) en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la LEY.

#### **K. FACTURACIÓN.**

El (los) proveedor(es) presentarán en el domicilio y horario señalado más adelante, la documentación requerida para pago, a fin de que sea revisada y validada por el personal designado por el HOSPITAL. En caso de que los CFDI's (Comprobantes Fiscales Digitales por

Internet) presentados para su pago presenten errores o deficiencias, el HOSPITAL dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago conforme el artículo 51 de la LEY.

En caso de resultar ganadora una propuesta conjunta, se deberá informar al área convocante la manera de facturación.

El PROVEEDOR deberá entregar la documentación en el HOSPITAL según corresponda con el contrato adjudicado.

La facturación deberá expedirse a favor de:

Razón social:	Hospital Juárez de México
R.F.C.	HJM-050127-AD0
Domicilio fiscal:	Avenida. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, C.P.07760, en México CIUDAD DE MÉXICO

El proveedor deberá entregar con oficio en la Subdirección de Recursos Financieros, de lunes a viernes en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en Avenida Instituto Politécnico Nacional No.5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, Código Postal 07760, México, Ciudad de México, los siguientes documentos:

- ✓ Contrato original
- ✓ Los CFDI's (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) el cual deberá cumplir con lo señalado en el artículo 17-D, 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, 39, 42, 44, 50 de su Reglamento, mismos que deberán de contar con el sello y firma de recibido y Visto Bueno de la del HOSPITAL.
- ✓ Copia de la fianza

Para el caso del contrato y de la fianza, se entregará únicamente en la primera revisión para trámite de pago.

#### **L. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Sólo será cubierto por el HOSPITAL, el Impuesto al Valor Agregado cuando corresponda. Cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el licitante ganador.

#### **M. NO SE OTORGARÁN ANTICIPOS.**

#### **N. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que asuma el PROVEEDOR por virtud del CONTRATO derivado de esta licitación, faculta al HOSPITAL a dar inicio al procedimiento de rescisión administrativa del CONTRATO sin ninguna responsabilidad a su cargo. Dicha acción operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que el HOSPITAL comuniquen al PROVEEDOR por escrito y en forma fehaciente tal determinación, además también será causal del inicio de procedimiento de rescisión administrativa si el PROVEEDOR incurre en alguno de los siguientes supuestos mismos que se señalan de manera enunciativa más no limitativa:

- a) Si no otorga la fianza de garantía, cheque certificado o de caja y, en su caso el endoso de ampliación correspondiente, en los términos que se establecen en esta Sección de la CONVOCATORIA, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiera sufrir el HOSPITAL.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo que se conceda al PROVEEDOR para reemplazar los BIENES devueltos, antes de su pago.
- c) Cuando el PROVEEDOR no entregue los BIENES en el plazo establecido en el CONTRATO y se hubiese agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- d) Cuando el PROVEEDOR, con motivo de incumplimiento parcial o deficiente, respecto de los BIENES que integran el CONTRATO, hubiese agotado el límite para la aplicación de deducciones al pago.
- e) Si cede total o parcial a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del CONTRATO, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa del HOSPITAL.
- f) Si el PROVEEDOR es declarado en concurso mercantil o quiebra por autoridad competente, o por alguna situación distinta que sea análoga o equivalente y afecte el cumplimiento de las obligaciones consignadas en la CONVOCATORIA, a cargo del PROVEEDOR.
- g) Si el PROVEEDOR incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información proporcionada para la celebración del CONTRATO respectivo.
- h) Por incumplimiento de cualquier otra obligación a cargo del PROVEEDOR consignadas en la CONVOCATORIA y CONTRATO respectivo, de ser el caso.
- i) Por desatención de las recomendaciones emitidas por el HOSPITAL, en el ejercicio de sus funciones derivadas del CONTRATO.

El HOSPITAL podrá en cualquier momento iniciar la rescisión administrativa del CONTRATO cuando el PROVEEDOR incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme lo establece el Artículo 54 de la LEY.

En caso de que el PROVEEDOR sea quien decida rescindir el CONTRATO, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

#### **Ñ. PENAS CONVENCIONALES.**

En caso de atraso en los plazos pactados para el arrendamiento de los equipos, el PROVEEDOR, se obliga a pagar por concepto de pena convencional la cantidad equivalente al **5 %** (cinco por ciento) por cada día natural de atraso del ARRENDAMIENTO no proporcionado oportunamente, el cual se documentará entre el ÁREA REQUERENTE y el PROVEEDOR ADJUDICADO y posteriormente, será calculada por dicha ÁREA REQUERENTE, misma que no excederá del 10% del monto total del CONTRATO respectivo.

Para el cálculo de la pena convencional del 5% por cada día natural de atraso del ARRENDAMIENTO no proporcionado oportunamente, se tendrá como base, el costo promedio MENSUAL del arrendamiento, como sigue:

$$\text{Costo promedio mensual del arrendamiento} = \frac{\text{Costo total máximo por el arrendamiento ofertado por el PROVEEDOR para cada partida (antes del Impuesto al Valor Agregado).}{\text{Total de meses del año (a partir del inicio de vigencia del contrato).}}$$

Por lo anterior, el cálculo del atraso en el arrendamiento de los equipos no proporcionados, será calculado sobre la base antes citada, y tendrá efectividad en cualquier situación que ocurra y que no se encuentre debidamente justificada.

El pago del ARRENDAMIENTO, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que si es rescindido el CONTRATO, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cualquier incumplimiento a lo solicitado en la Sección IX de esta CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, especificaciones técnicas del arrendamiento y/o en el contrato, será causa de la aplicación de la pena convencional.

Las penas convencionales se harán efectivas mediante deducción que efectúe el HOSPITAL al momento de realizar el pago respectivo al PROVEEDOR.

Porcentaje de la pena convencional.	Descripción
<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> por cada día natural de atraso sobre la base del costo promedio mensual del arrendamiento, que no haya sido proporcionado oportunamente y conforme a la descripción de cada situación.</p>	<p>1.- Por no presentar dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, un programa debidamente calendarizado y con las actividades a realizar para el mantenimiento preventivo y, en su caso, correctivo de los equipos ofertados para el arrendamiento.</p> <p>2.- Por no presentar dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, un PROGRAMA CALENDARIZADO DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS solicitados en arrendamiento, para iniciar la operación de dichos equipos a más tardar en el sexto día hábil contado a partir de la notificación del fallo y hasta las 24:00 horas del día 31 de diciembre de 2016.</p> <p>3.- Por no proporcionar debidamente el mantenimiento preventivo a los equipos en arrendamiento, conforme al programa enviado, o estableciéndose un plazo de 4(CUATRO) horas para atender la solicitud ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o mediante escrito oficial por parte del Jefe del Departamento de Servicios Generales.</p> <p>4.- Por no realizar la reparación menor o mayor de los equipos, conforme a la solicitud hecha ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o mediante escrito oficial por parte Jefe del Departamento de Servicios Generales.</p> <p>5.- Por no proporcionar los insumos, materiales y refacciones de los equipos, conforme a la programación solicitada, para lo cual se establece un plazo máximo de 72(SETENTA Y DOS) horas para atender la solicitud ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o mediante escrito oficial por parte del Jefe del Departamento de Servicios Generales.</p>

## O. DEDUCCIONES.

De señalarse en esta sección, el HOSPITAL aplicará las deducciones al pago del ARRENDAMIENTO con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el PROVEEDOR respecto a la partida o conceptos que integran el CONTRATO, estableciéndose en dicha sección el límite del incumplimiento a partir del cual se podrán cancelar total o parcialmente las partidas y/o agrupación de partidas o conceptos no entregados, o bien iniciar el procedimiento de rescisión el CONTRATO.

De conformidad en lo dispuesto en el artículo 53 bis de la LEY, se realizan deducciones al pago del arrendamiento con motivo del incumplimiento parcial o deficiente, por causas imputables al PROVEEDOR, como a continuación se describe:

Obligaciones establecidas	Concepto y porcentaje de la deductiva
a) Proporcionar los equipos, materiales y todo lo necesario y descrito en el anexo del presente instrumento legal ( <i>que contendrá lo solicitado en la Sección IX de la Convocatoria a la licitación</i> ) para el arrendamiento de equipos para <b>FOTOCOPIADO/DUPLICADO</b> requerido, en las instalaciones de "EL HOSPITAL" en el domicilio descrito en la Cláusula PRIMERA del presente instrumento, a partir de las _____ horas del día ____ (____) de _____ a las 24:00 horas del día 31 (TREINTA Y UNO) de DICIEMBRE de 2016 (DOS MIL DIECISÉIS), reuniendo las mejores condiciones de calidad, nitidez, velocidad, seguridad, funcionamiento y puntualidad.	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se hayan proporcionado los materiales y todo lo necesario para el funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento.
b) "EL PROVEEDOR" realizará la instalación eléctrica que corresponda para los equipos en arrendamiento para fotocopiado/duplicado, hasta por 35 metros a partir de la toma de corriente eléctrica, sin costo alguno para "EL HOSPITAL".	<b>100% (CIEN POR CIENTO)</b> del valor de las instalaciones eléctricas que, en su caso, haga EL HOSPITAL a consecuencia de que EL PROVEEDOR no las haya realizado para la operación de los equipos proporcionados en arrendamiento.
c) Mantener los equipos en buen estado, siendo EL PROVEEDOR el único autorizado para realizar los ajustes y reparaciones que sean necesarias, como consecuencia de su uso; se incluirán refacciones, mano de obra y material de consumo, cuyo costo estará a cargo exclusivamente del mismo, por lo cual "EL HOSPITAL" podrá, en su caso, notificar las anomalías que presenten las máquinas para su reparación, estableciéndose un plazo de 6(SEIS) horas para atender la solicitud ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o mediante escrito formalizado para realizar la revisión y, de ser el caso, el ajuste o reparación. En caso de	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se garantice el funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento.

<p>tratarse de una reparación mayor, deberá sustituir el equipo por otro igual o de superior características, para lo cual se establece un plazo máximo de 72(SETENTA Y DOS) horas.</p> <p>No obstante lo anterior, "EL PROVEEDOR" otorgará el servicio de mantenimiento correctivo en áreas prioritarias en menos de 6(SEIS) horas.</p>	
<p>d) Mantener un administrador de cuenta, que deberá atender exclusivamente las necesidades diarias de "EL HOSPITAL" el cual deberá permanecer disponible cuando lo solicite, en Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, C. P. 07760, México, Distrito Federal.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se cuente con un administrador de cuenta que atienda las necesidades diarias de EL HOSPITAL y que dicha situación impida la CONTINUIDAD del ARRENDAMIENTO de los equipos en las mejores condiciones dentro de las instalaciones de EL HOSPITAL.</p>
<p>e) Contratar y entregar al Jefe del Departamento de Servicios Generales, dentro de los primeros 20 días naturales, contados a partir de la notificación del fallo, la póliza de aseguramiento de los bienes proporcionados en arrendamiento que cubra el periodo de vigencia de la contratación.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se entregue dentro del plazo establecido, la póliza de aseguramiento de los equipos proporcionados en arrendamiento.</p>
<p>f) Entregar los equipos ofertados en arrendamiento dentro de las instalaciones de "EL HOSPITAL" dentro de los primeros 4 días naturales contados a partir de la notificación de fallo, para estar en condiciones de iniciar en la fecha requerida.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se entregue dentro del plazo establecido, los equipos ofertados para el arrendamiento.</p>
<p>g) Responsabilizarse que cuando en los cambios urgentes de equipos e instalaciones que requiera "EL HOSPITAL", las copias/duplicados de prueba realizadas para tal fin, sean descontadas de la lectura que se presente como soporte de revisión, lo cual no representará costo adicional para "EL HOSPITAL".</p>	<p><b>100 % (CIEN POR CIENTO)</b> del costo de las copias/duplicados que hayan sido utilizados como pruebas durante el cambio de equipos requeridos por el HOSPITAL.</p>
<p>h) Los equipos utilizados para el ARRENDAMIENTO, deberán ser entregados en un empaque individual, garantizando que no sufran golpes que pudiesen ocasionar daños en su estructura, funcionamiento y operación; dicho empaque debe permitir a "EL HOSPITAL" verificar en cualquier momento que los bienes cumplan con las características requeridas; el medio de transporte utilizado e instalación el servicio no deberá alterar la calidad de</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que derivado de la no presentación solicitada de los equipos en arrendamiento, no se proporcione en consecuencia el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.</p>

	éste, mismo que será por cuenta y riesgo de "EL PROVEEDOR" debiendo entregar los equipos objeto de la presente contratación.	
i)	El arrendamiento de equipos para fotocopiado/duplicado, deberá ajustarse a los horarios y días que autorice "EL HOSPITAL" quien tendrá la facultad de cambiar éstos, cuando las necesidades del servicio así lo requieran, previa notificación mediante oficio y/o correo electrónico emitido por el Jefe del Departamento de Servicios Generales.	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que derivado de la no observancia en los horarios y días autorizados por EL HOSPITAL para el funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento, no se proporcione en consecuencia el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.
j)	Proporcionar dentro de los primeros 5 días hábiles a partir de la notificación del fallo, a "EL HOSPITAL" los catálogos e instructivos en español de cada uno de los equipos propuestos para el arrendamiento, por lote y grupo, indicando razón social, marca y modelo, así como la documentación referente a la operación y rendimiento de los mismos, y si se requieren instalaciones especiales, las cuales no representarían costo adicional para "EL HOSPITAL".	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día de atraso en la entrega de los catálogos e instructivos en español de cada uno de los equipos propuestos para el arrendamiento.
k)	Observar las disposiciones que tiene implantadas "EL HOSPITAL" para el control de las personas que tienen acceso a sus instalaciones, así como cualquier otra indicación que al efecto emita la misma.	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que derivado de la no observancia en las disposiciones implantadas para el control de acceso a las instalaciones del HOSPITAL, se incide en garantizar el buen funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento y por tanto, no se proporcione el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.
l)	Proporcionar sin costo alguno para "EL HOSPITAL" la asistencia y capacitación necesaria, para garantizar la continua operación de los equipos y el óptimo funcionamiento de los mismos. Lo anterior, conforme a las necesidades solicitadas por el Jefe del Departamento de Servicios Generales.	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que derivado de no proporcionar la asistencia y capacitación solicitada por EL HOSPITAL, incide en que no se garantice el buen manejo y funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento y por tanto, no se proporcione el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.
m)	Reparar cualquier daño o deterioro que se cause a "EL HOSPITAL" con motivo de la ejecución del arrendamiento, objeto de la presente contratación, así como a la reposición de objetos destruidos o dañados. Con respecto a objetos que hubieren desaparecido y/o extraviado, se efectuará una investigación con anuencia de "EL HOSPITAL", para los efectos de deslindar responsabilidades en un término no mayor de 72 (SETENTA Y DOS) horas.	<b>100 % (CIEN POR CIENTO)</b> del costo de las reparaciones o daños ocasionados a EL HOSPITAL o de la reposición de objetos desaparecidos o extraviados conforme a la investigación realizada por el personal del Departamento de Servicios Generales en la que se acredite la responsabilidad al personal del PROVEEDOR.
n)	"EL PROVEEDOR" deberá contar con el	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo

<p>soporte técnico de asistencia a clientes, que garantice que los equipos que se utilicen, estarán siempre en condiciones operativas de funcionamiento adecuado, este soporte está integrado por el número de técnicos y las instalaciones, como son, equipo y mobiliario de trabajo, herramientas y refacciones, suficientes en función al número de equipos utilizados.</p>	<p>promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se cuente con soporte técnico de asistencia a clientes o no sean atendidas las necesidades del HOSPITAL y que se incida en deficiencias del funcionamiento de los equipos proporcionados en arrendamiento y por tanto, no se proporcione el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.</p>
<p>o) Garantizar el funcionamiento de los equipos proporcionados en arrendamiento a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016, presentado dentro de los primeros 3 días hábiles a partir de la notificación del fallo, escrito firmado por El PROVEEDOR, mediante el cual se garanticen todas y cada una de las partes de los mismos y que dentro de dicha manifestación se establezcan al menos 30(TREINTA) días de operación de los equipos dentro de las instalaciones de EL HOSPITAL, con derecho a solicitar el cambio del equipo de que se trate, cuando el mismo no se encuentre en condiciones de brindar la funcionalidad solicitada, o que por algún defecto observado, se haga uso de la garantía.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se presente el escrito de garantía de los equipos proporcionados en arrendamiento.</p>
<p>p) “EL PROVEEDOR” verificará en forma conjunta con el personal de “EL HOSPITAL”, el estado de los equipos para confirmar su funcionamiento y calidad, cuyo propósito será determinar aquellos equipos que deban ser sustituidos por otros equipos que garanticen el arrendamiento.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día de atraso en la sustitución de los equipos en los que se confirmó su mal funcionamiento y calidad.</p>
<p>q) Cubrir al 100 por ciento los gastos de conservación y mantenimiento de los equipos, así como los de administración y cualquier otro que se derive del arrendamiento.</p>	<p><b>100% (CIEN POR CIENTO)</b> del costo de los gastos de conservación y mantenimiento de los equipos, así como los de administración y cualquier que no sean cubiertos por el PROVEEDOR y que se requieran para la operación continua de los equipos proporcionados en arrendamiento.</p>
<p>r) Presentar dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, al Jefe del Departamento de Servicios Generales, el programa de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos proporcionados en arrendamiento, que garanticen la continuidad en la emisión de copias/duplicados requeridos por el HOSPITAL.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día posterior al plazo establecido para la presentación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos proporcionados en arrendamiento.</p>

Los montos a deducir se deberán aplicar en los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet que el proveedor presente para su cobro, inmediatamente después de que el área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente a más tardar dentro de los 5 días naturales en que éstas le fueron notificadas al proveedor, de conformidad a lo establecido en el artículo 97 del REGLAMENTO.

Cabe señalar que el HOSPITAL podrá iniciar la rescisión administrativa de contrato cuando se proporcionen los equipos en arrendamiento de manera parcial o deficiente, y el monto de determinado por el concepto de deducciones exceda del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

**Nota:** Si el LICITANTE adjudicado incurre en más de 8 ocasiones durante el periodo del contrato en alguno o varios de los supuestos arriba citados se le rescindirá el contrato.

#### **P. INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS PROPORCIONADOS EN ARRENDAMIENTO:**

##### **APLICA ( X )**

Se llevará a cabo a través del personal designado por el Departamento de Servicios Generales del HOSPITAL, se verificará que se dé cumplimiento con lo solicitado en las especificaciones técnicas de la sección IX de la convocatoria.

Se realizará la inspección física conforme a las características establecidas en el Anexo Técnico. El HOSPITAL procederá a rechazar éstos, total o parcialmente, cuando no hayan cumplido con las mismas.

En este caso, el PROVEEDOR deberá presentarse a entregar los productos derivados del ARRENDAMIENTO que hayan sido rechazados, con las características y especificaciones requeridas, sujetándose nuevamente a la inspección y autorización por el ÁREA TÉCNICA, situación que no le exime de la pena convencional por atraso, de conformidad con lo establecido en esta Sección.

#### **Q. DEVOLUCIONES.**

##### **APLICA ( X )**

El Jefe del Departamento de Servicios Generales como área técnica y/o requirente de los equipos en arrendamiento, estará facultado para en su caso, rechazar aquellos que no cumplan con los requisitos técnicos y características indicadas en el Anexo Técnico, en cuyo caso el LICITANTE adjudicado deberá sustituirlos en forma inmediata, independientemente de la aplicación de las penas convencionales y deductivas procedentes.

El PROVEEDOR se obliga a reponer al HOSPITAL el 100% de los equipos solicitados en arrendamiento que hayan sido devueltos a partir de la fecha de notificación por escrito o mediante correo electrónico por parte del Jefe del Departamento de Servicios Generales, en un plazo no mayor de 72 horas, contadas a partir de dicha notificación.

Cuando el PROVEEDOR no efectúe la reposición en el plazo señalado, éste se obliga a reintegrar al HOSPITAL las cantidades pagadas, más los intereses correspondientes conforme el procedimiento establecido en el artículo 8 de la Ley de Ingresos de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas y se computarán por días naturales desde la fecha de pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del HOSPITAL.

De no reintegrarse las cantidades pagadas más los intereses correspondientes en forma voluntaria y después del plazo establecido, el HOSPITAL se reserva el derecho de ejercer, ante los tribunales federales competentes ubicados en México, Ciudad de México, las acciones legales correspondientes, incluidos las que le restituyan los daños y perjuicios causados.

## **R. GARANTÍAS**

### **R.1 DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

A fin de garantizar el cumplimiento del CONTRATO celebrado por el HOSPITAL y el PROVEEDOR, éste último se obliga a otorgar póliza de fianza por un importe del 10% del monto total del CONTRATO, antes de I.V.A. señalándose como beneficiaria de la misma a el HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO.

La póliza de fianza deberá ser expedida por empresa afianzadora constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, señalándose como beneficiaria de la misma al HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, debiendo observar los requisitos del modelo de **Anexo No. 9, (Sección VIII)** de la CONVOCATORIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la LEY, la garantía de cumplimiento del CONTRATO deberá presentarse, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO.

Para proceder a la devolución de la garantía de cumplimiento del CONTRATO, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del HOSPITAL a través del área requirente de liberar las fianzas correspondientes. Para lo anterior se requerirá finiquito total de las obligaciones estipuladas en el CONTRATO.

Asimismo, la garantía otorgada será liberada a petición del PROVEEDOR, una vez que el HOSPITAL a través del ÁREA(S) REQUIRENTE(S) manifiesten y emitan según corresponda, la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, en la que manifieste que se han recibido a satisfacción el arrendamiento de los equipos y no existe adeudo pendiente de cumplir por parte del PROVEEDOR (ES) con el HOSPITAL.

La fianza original, deberá presentarse en el Departamento de Abastecimiento con domicilio en Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas Código Postal 07760. Delegación Gustavo A. Madero, en la Ciudad de México Distrito Federal, en un horario de 09:00 a 14:30 Horas, en días hábiles, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO.

## **R.2. GARANTÍA DE LOS EQUIPOS EN ARRENDAMIENTO.**

El PROVEEDOR queda obligado ante el HOSPITAL a responder tanto por la calidad de los EQUIPOS proporcionados en arrendamiento, como en caso de negligencia, mala fe, impericia y dolo de los productos derivados del propio arrendamiento, de la respuesta inmediata en la atención y entrega, derivados del mismo, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el CONTRATO respectivo y en la legislación aplicable.

El período de garantía de la calidad de los equipos proporcionados en arrendamiento será a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016.

El PROVEEDOR será responsable en todo momento del personal que ocupe para la verificación en la funcionalidad de los equipos proporcionados en arrendamiento, deslindando al HOSPITAL de cualquier responsabilidad de tipo laboral, civil, penal, o de cualquier otra índole derivada de la prestación del mismo.

## SECCIÓN IV

### REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

En atención a lo previsto por los Artículos 29, fracción XV de la LEY y 39, fracción IV de su REGLAMENTO, se hace de conocimiento de los LICITANTES participantes, los requisitos que deben **cumplir** y cuyo incumplimiento afectaría la solvencia de su PROPOSICIÓN y motivaría su desechamiento.

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones
1. Presentar todos y cada uno de los documentos solicitados como obligatorios en la Sección VI de esta Convocatoria	1. La falta de presentación y/o envío a través de la Plataforma Compranet, de alguno de los documentos solicitados como obligatorios	SE DESECHARA LA PROPUESTA.
2. Presentar cada uno de los documentos de la sección VI de esta Convocatoria debidamente <b>firmados autógrafamente y escaneados</b> por la persona facultada para ello	2. La falta de firma (manifestación de la voluntad) de la persona facultada para ello, en cualquiera de los documentos legales dentro de la plataforma COMPRANET.	SE DESECHARA LA PROPUESTA.
3. Presentar la propuesta económica señalando el precio unitario, IVA, en su caso otros impuestos y el total de la misma y estar debidamente firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.	3.1 La falta de firma (manifestación de la voluntad) de la persona facultada para ello, en la última hoja que conforma la propuesta económica.	No se desechará la propuesta cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica
	3.2 Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica, el LICITANTE no acepte la rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.	SE DESECHARA LA PROPUESTA.

4. Los documentos que correspondan deberán contener la manifestación " <b>Bajo Protesta De Decir Verdad.</b> "	4. La falta de manifestación " <b>Bajo Protesta De Decir Verdad.</b> "	SE DESECHARA LA PROPUESTA.
5. Presentar <b>anexos en archivo</b> los documentos precisos y claros en cuanto a lo requerido en la presente CONVOCATORIA	5. La imprecisión o falta de claridad en los documentos solicitados, así como en las especificaciones técnicas ofertadas con relación a las solicitadas en la presente CONVOCATORIA.	SE DESECHARA LA PROPUESTA.
6. Los documentos obligatorios deberán cumplir todos los puntos señalados en la evaluación de los mismos de acuerdo a la Sección VI de esta Convocatoria	6. La omisión de alguno o algunos de los puntos que se evaluarán en los documentos solicitados como obligatorios.	SE DESECHARA LA PROPUESTA.
7. Presentar la " <b>Carta de Aceptación</b> ", solicitada en la sección VI de la Convocatoria.	7. La falta de presentación en el término establecido de la correspondiente " <b>Carta de Aceptación</b> "	SE DESECHARA LA PROPUESTA.
8. Los documentos presentados en la propuesta técnica, económica y el Anexo Técnico deben ser congruentes con lo solicitado y el objeto de la presente licitación.	8. La incongruencia entre la propuesta técnica, económica y el Anexo Técnico	SE DESECHARA LA PROPUESTA.
9. Presentar catálogos y/ fichas técnicas con imagen.	9. La falta de presentación de una o todos los catálogos y/ fichas técnicas de la partida que cotice.	<b>Aplica</b>
		<b>SI</b>
		<b>NO</b>
		<b>"X"</b>

### Otras Causas expresas de desechamiento

Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo del arrendamiento de equipos impactando el precio unitario por fotocopia/duplicado, objeto de la presente convocatoria, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Cuando la autoridad facultada compruebe que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY.

Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.

Cuando el LICITANTE incumpla alguna obligación establecida en la LEY, su REGLAMENTO o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.

## **SECCIÓN V**

### **CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES**

#### **METODO BINARIO**

##### **APLICA ( X )**

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes conforme a la Sección VI, VIII y IX, la cual forma parte de la presente CONVOCATORIA, observando para ello lo previsto en el artículo 36 en lo relativo al criterio binario y 36-bis, fracción II, de la LEY.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

En tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

##### **EVALUACIÓN DOCUMENTAL DE LAS PROPUESTAS**

La convocante realizará en primer término la evaluación documental, mediante la revisión y análisis de los documentos legales y administrativos, de al menos los considerados como obligatorios, los cuales serán evaluados de acuerdo a los criterios establecidos en las secciones III, IV y VI de la presente Convocatoria. En caso de que cualquier documento considerado como obligatorio no cumpla con los criterios antes mencionados, dicha propuesta será desechada.

Una vez realizado lo anterior, se procederá al análisis de las propuestas técnicas.

##### **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36, de la LEY, se procederá a evaluar técnicamente al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se procederá a la evaluación de las que le sigan en precio..

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la CONVOCATORIA.
- Se verificará documentalmente que el ARRENDAMIENTO ofertado, cumpla con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta CONVOCATORIA, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.

- Se verificará la congruencia de los catálogos e instructivos que presenten los licitantes con lo ofertado en la proposición técnica, cuando sean solicitados en la presente CONVOCATORIA así como en la Sección VI.
- Se verificará el cumplimiento de la proposición técnica, conforme a los requisitos establecidos en la descripción técnica (Sección IX) de esta Convocatoria.

## **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS.**

Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total del ARRENDAMIENTO ofertado, conforme a los datos contenidos en su proposición económica (**Anexo 8, Sección VIII**), de la presente CONVOCATORIA.

## **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de la presente CONVOCATORIA y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

**NOTA:** En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia en primer término a las Micro Empresas, a continuación se considerará a las Pequeñas Empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores empresas nacionales, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que tenga el carácter de Mediana Empresa.

De no actualizarse los supuestos de los párrafos anteriores; y, en caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, o no haber empresas del Sector antes señalado, y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, conforme a los artículos 36 Bis de la LEY y 54 de su REGLAMENTO.

## SECCIÓN VI

### DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

En atención a lo previsto por los Artículos 29, fracción XV de la LEY y 39, fracción IV de su REGLAMENTO, se hace de conocimiento de los LICITANTES participantes, los requisitos que debe cumplir y **la documentación que se anexará como archivo en cada uno de los parámetros establecidos en la presente licitación electrónica** ya que el incumplimiento afectaría la solvencia de su PROPOSICIÓN y motivaría su desechamiento.

#### GENERALIDADES:

Para la presentación de los documentos que se describen a continuación, **los licitantes deberán anexar escaneados y debidamente firmados cada uno de los documentos que se incluyan en cada archivo en el sistema COMPRANET por tratarse de una Licitación Electrónica, los mismos que deberán ser nombrados con el numero de documento para su fácil identificación, ejemplo:**



Doc 1



Doc 2, etc.

#### FIRMA ELECTRÓNICA:

**Aplica (X)**

Conforme a los requerimientos técnicos del sistema Compranet para la evaluación de propuestas, será requisito obligatorio que las mismas sean firmadas digitalmente por los interesados dentro de dicho sistema y que la verificación de identidad que genera el sistema mencionado, indique que dicha firma digital es válida, es decir, que no se encuentre con la leyenda "Firma digital verificada con advertencias". Lo anterior, para que la Convocante se encuentre en condiciones de recibir la propuesta y ser susceptible de evaluación.

**DOCUMENTO 1.- (OBLIGATORIO) ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE.** Escrito libre en papel membretado, mismo que debe estar avalado por la persona facultada legalmente para ello, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y exprese su interés en participar, indicando el número de la presente licitación **(ESCRITO LIBRE)**.

#### Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- La manifestación “bajo protesta de decir verdad”.
- La manifestación de que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, haciendo referencia al número de la presente licitación.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

**DOCUMENTO 2.- (OBLIGATORIO) ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA.** Documento **bajo protesta de decir verdad** que este avalado por la persona facultada legalmente para ello, según modelo de **ANEXO No. 3** de la **sección VIII** de la convocatoria.

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- La manifestación “bajo protesta de decir verdad”.
- Que corresponda al formato del **ANEXO No.3**.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

**DOCUMENTO 3.- (OBLIGATORIO) MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR,** documento **bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del licitante,** en el que su firmante sea la persona facultada legalmente para ello, en el que manifieste que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la ley, según modelo de **ANEXO No. 4** de la **sección VIII** de la convocatoria.

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- La manifestación “bajo protesta de decir verdad”.
- Que la manifestación corresponda a lo solicitado en el modelo de anexo referido.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

**DOCUMENTO 4.- (OBLIGATORIO) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD;** en la que se manifieste **bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del licitante en el que se manifieste** que no incurrirán en las conductas que se señalan en el artículo 29 fracción IX de la ley, en el que su firmante sea la persona facultada legalmente para ello, según modelo de **ANEXO No. 5** de la **sección VIII** de la convocatoria.

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- La manifestación “bajo protesta de decir verdad”.
- Que manifieste que no incurrirá en conductas, de aquellas que se señalan en el artículo 29 fracción IX de la ley según modelo de **ANEXO No. 5** de la **sección VIII** de la Licitación acción corresponda a los solicitados en el modelo de anexo referido.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

**DOCUMENTO 5.- (OBLIGATORIO SOLAMENTE PARA LOS LICITANTES QUE PRESENTEN PROPOSICIONES CONJUNTAS) CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA** en el que sea avalada por la persona facultada legalmente para ello o por el representante común que cumpla con lo previsto en la **sección III** de la convocatoria y según el modelo del **ANEXO No. 6** de la **sección VIII** de la convocatoria, así como presentar manifestación de integridad por cada uno de los miembros de la agrupación de no existir impedimento para participar en el procedimiento, según modelo del **ANEXO No. 4** de la **sección VIII** de la convocatoria.

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que se presente debidamente requisitado el **ANEXO No.6**
- Que se detalle claramente el alcance de las obligaciones de cada uno de los participantes.
- Que se encuentre firmado por el representante de cada uno de ellos.
- Que en el documento se nombre a un representante común.
- Que se presenten los documentos 3 y 4 por cada uno de los integrantes de la proposición conjunta.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

**DOCUMENTO 6.- (OBLIGATORIO) “CARTA DE ACEPTACIÓN”** los licitantes que envíen su proposición a través de medios electrónicos de comunicación, deberán presentar carta de aceptación debidamente firmada por el representante legal, **en papel membretado**, según modelo de **ANEXO No.15 (sección VIII)** de la convocatoria. **Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través del Sistema Compranet.**

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que el documento se ajuste al modelo de **ANEXO No.15** de la sección VIII de la convocatoria
- Que se encuentre debidamente firmado por el representante legal del licitante.
- Que manifieste bajo protesta de decir verdad, respecto a lo requerido.

**DOCUMENTO 7.- (OBLIGATORIO) “MANIFIESTO DE ENTREGA DE OPINION DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL SAT”** (conforme al artículo 39 fracción VI inciso j) del REGLAMENTO) Carta compromiso donde se exprese que dentro de los tres días hábiles posteriores contados a partir de la notificación del fallo y previo a la formalización del contrato, deberá(n) presentar opinión **positiva vigente** expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relacionado con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establece establecen las reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución de Miscelánea Fiscal para el año 2016, publicada en el diario oficial de la federación el 23 de diciembre de 2015, de conformidad con lo previsto en el artículo 32-D, del código fiscal de la federación, la cual se entregará en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del HOSPITAL. **(ANEXO No.14).**

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad.
- Esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.
- Lo manifestado se apegue a lo solicitado.

**DOCUMENTO 8.- (OBLIGATORIO) “MANIFIESTO DE NACIONALIDAD”** (artículos 35 y 39 fracción VI inciso b), del REGLAMENTO de la LEY.) El licitante deberá presentar escrito debidamente firmado por el representante legal, en papel membretado del licitante, a través del cual manifieste “bajo protesta de decir verdad”, que su representada es de nacionalidad mexicana **(ESCRITO LIBRE)**. **Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través del sistema Compranet.**

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Este debidamente firmado por el licitante o su representante legal.
- Que contenga la manifestación “bajo protesta de decir verdad”, y
- Que señale que es de nacionalidad mexicana.

**DOCUMENTO 9.- (OPCIONAL) PARA LOS LICITANTES QUE DESEEN RECIBIR LA PREFERENCIA OTORGADA A MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES:** Escrito de estratificación de las micros, pequeñas y medianas empresas nacionales, según modelo del **ANEXO No. 12** de la **sección VIII** de la convocatoria, en el que se establezcan los rangos por número de trabajadores y monto de ventas anuales en que se ubica el licitante, en el que su firmante sea el representante legal.

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que el documento se ajuste al **ANEXO No.12** de la **sección VIII** de la convocatoria.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello y en papel membretado del licitante.

**DOCUMENTO 10.- (OBLIGATORIO) “CARTA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS”** En papel membretado, firmada autógrafamente por el representante legal de la empresa, *en donde manifieste “bajo protesta de decir verdad” la siguiente leyenda: “Los archivos de cada uno de los documentos presentados dentro de la propuesta son copia fiel del original los cuales no han sido alterados y/o son apócrifos; y que en caso de que el HOSPITAL lo requiera, presentará el original”* (ESCRITO LIBRE).

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Se verificará que dicho documento contenga la manifestación solicitada.
- Que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.
- Que lo manifestado se apegue a lo solicitado.

**DOCUMENTO 11.- (OBLIGATORIO). IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.** Documento escaneado del original de la Identificación Oficial vigente con fotografía por ambos lados del representante legal del licitante que suscriba(n) la(s) proposición(es) (**DOCUMENTO LEGIBLE**).

**Evaluación:**

Se verificará con dicho documento que quien firme las propuestas, acredite su identidad.

**DOCUMENTO 12.- (OBLIGATORIO) INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES y CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.** Documento escaneado del original de la Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Servicio de Administración Tributaria, el cual incluye la Cédula de Identificación Fiscal del licitante (**DOCUMENTO LEGIBLE**).

**Evaluación:**

Se verificará:

- Que el licitante se encuentre registrado como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y su giro sea el solicitado en la presente Convocatoria.

**DOCUMENTO 13.- (OPCIONAL) Para los LICITANTES que deseen obtener el beneficio de la preferencia “PERSONAL DISCAPACITADO”**, Documento en papel membretado, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, en el que se señale que, en el caso de ser persona física, el LICITANTE es discapacitado y en caso de ser persona moral, que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por

ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, en ambos casos deberá anexar el (los) aviso(s) de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, con lo que se comprobará que la antigüedad del personal discapacitado, no sea inferior a 6 meses (**ESCRITO LIBRE**). Adicionalmente se podrá optar por enviar la información requerida para obtener el puntaje establecido en la Sección V en términos de los criterios de evaluación a través del mecanismo de puntos y porcentajes. **Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través del Sistema Compranet.**

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Se verificará que dicho documento esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apegue a lo solicitado. Asimismo se verificará con el (los) aviso(s) de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que la antigüedad del personal discapacitado no sea inferior a 6 meses.

**Nota:** la no presentación de este documento no será motivo para desechar la PROPOSICIÓN como parte de las evaluaciones documental y técnica. En caso de empate en el acreditamiento de evaluación de puntos y porcentajes, se dará preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses.

**DOCUMENTO 14.- (OPCIONAL) “PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN EQUIDAD DE GÉNERO”.-** Conforme al artículo 14 segundo párrafo de la LEY y 34 de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, se podrá presentar el documento que acredite que el licitante haya aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto (**DOCUMENTO LEGIBLE**).

**Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través del Sistema Compranet.**

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que este emitido por el Instituto Nacional de las Mujeres.
- Que se encuentre debidamente firmado por la autoridad correspondiente.
- Que sea vigente.

**DOCUMENTO 15.- (OBLIGATORIO) “DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO”** Documento en papel membretado, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, según modelo de **Anexo 7** de la Sección VIII de la CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN en el que el LICITANTE tendrá que describir lo que incluye su ARRENDAMIENTO. **Este documento deberá ser escaneado del original y**

**ser enviado a través del sistema Compranet (DOCUMENTO LEGIBLE).**

**Evaluación:**

Se verificará con el citado documento:

- Que el documento especifique EL ARRENDAMIENTO ofertado en congruencia con lo solicitado en la presente licitación, señalado en la presente convocatoria.
- Cumpla con lo solicitado en el anexo técnico de la **Sección IX**.
- Que el documento garantice contar con el personal necesario para llevar a cabo la el arrendamiento de manera inmediata, en el inmueble señalados en la presente convocatoria.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

**DOCUMENTO 16.- (OBLIGATORIO) CUMPLIMIENTO DE NORMAS.** Documento en papel membretado, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, en donde manifieste, que los los equipos ofertados para el arrendamiento, cumplen con las siguientes normas:

- **NOM-016-SCFI-1993** Aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica- Requisitos de seguridad y métodos de prueba.
- **NOM-019-SCFI-1998.** Seguridad de equipo de procesamiento de datos.

Este documento será presentado por el LICITANTE en formato libre en papel membretado del LICITANTE, con nombre y firma del representante legal de la empresa, identificando el número y nombre de la licitación (**ESCRITO LIBRE**).

**Evaluación:**

- Se revisará y verificará que este documento esté firmado autógrafamente por el representante legal de la empresa.
- Que lo manifestado se apegue a lo solicitado.
- Que el documento sea legible.

**La omisión de este requisito será motivo de desechamiento de su propuesta.**

**DOCUMENTO 17 (OBLIGATORIO).- MANIFESTACIÓN DE ENTREGA DE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS.** Documento en papel membretado del licitante, debidamente firmado por la persona facultada legalmente para ello, mediante el cual se comprometa a entregar **dentro de los primeros 5 días hábiles** contados a partir de la notificación del fallo, un programa debidamente calendarizado y con las actividades a realizar para el mantenimiento preventivo y, en su caso, correctivo de los equipos ofertados para el arrendamiento (**ESCRITO LIBRE**).

**Evaluación:**

- Que se especifique claramente el compromiso de la entrega del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos ofertados para el arrendamiento.
- Que se encuentre debidamente firmado por la persona facultada legalmente para ello.
- Que lo manifestado se apegue a lo solicitado.

**DOCUMENTO 18 (OBLIGATORIO).- CURRICULUM VITAE DEL LICITANTE.**

Documento en papel membretado del licitante, debidamente firmado por la persona facultada para ello, en donde demuestre las actividades referentes al arrendamiento de equipos ya sea para duplicado ó fotocopiado ó ambas, de acuerdo a la partida que cotice **(ESCRITO LIBRE)**.

**Evaluación:**

Se verificará con dicho documento el historial del licitante.

Que se encuentre en papel membretado de la empresa y firmado por la persona facultada legalmente para ello.

**DOCUMENTO 19.- (OBLIGATORIO).- EXPERIENCIA DEL LICITANTE.-\_CONTRATOS**

a nombre del LICITANTE que acrediten en conjunto o por separado **al menos** 6 meses de experiencia en arrendamiento de equipos para fotocopiado y/o duplicado, solicitados en la presente convocatoria (2011, 2012, 2013, 2014 y 2015). Se podrá incluir, en su caso, la presentación de contratos plurianuales a efecto de comprobar la experiencia del LICITANTE. **Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través del sistema Compranet (DOCUMENTOS LEGIBLES).**

**Evaluación:**

Se verificará que los documentos sean legibles, que estén a nombre del LICITANTE, que corresponda al arrendamiento de equipos solicitados por el HOSPITAL y que la vigencia sea la solicitada. Asimismo, que la fecha de conclusión de los mismos se dio antes del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la presente Convocatoria a la licitación. En el caso de presentar contratos plurianuales, se podrá computar la experiencia siempre y cuando se haya pactado que en las obligaciones establecidas en los mismos, se consideran divisibles los periodos a acreditar ya sea en meses, años o fracciones de años de dichos contratos, y que las obligaciones se hayan concluido o finiquitado antes de la fecha del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la presente Convocatoria a la licitación.

**Así mismo, para facilitar la evaluación de las proposiciones, el licitante deberá incluir una relación de los contratos que presente especificando lo siguiente:**

- Fecha y vigencia del contrato.
- Objeto y descripción del arrendamiento de equipos similar al que se licita.

- Ubicación de dichos datos en el (los) contrato(s).
- Nombre, domicilio y teléfono del representante de la empresa, dependencia o entidad con quien se celebró dicho(s) contrato(s).

**DOCUMENTO 20 (OBLIGATORIO).- “CARTAS DE SATISFACCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS ADJUDICADOS AL LICITANTE Y/O LIBERACIONES DE FIANZA Y/O GARANTIA”**, en materia del arrendamiento de equipos para fotocopiado/duplicado solicitado, expedidas por los clientes **(Las Cartas de satisfacción originales deberán ser escaneadas) (ANEXO No.13).**

### **Evaluación**

- Se verificará que los documentos, estén a nombre del LICITANTE, que correspondan a el **“Arrendamiento de Equipos de Fotocopiado y Duplicado”** solicitado en esta convocatoria.
- Que la fecha de expedición de la carta de satisfacción no exceda a 6 meses de antigüedad.
- **Que correspondan a los documentos presentados como experiencia del licitante (Documento 19).**
- Que se cite que el arrendamiento de equipos fue cumplido de manera satisfactoria, oportuna y adecuada.
- Que se especifique claramente el Número de contrato y plazo de vigencia del mismo de conformidad con el **Anexo No. 13**, de la sección VIII de la Convocatoria.

Asimismo, se verificará que las cartas de satisfacción y/o liberación de la garantía de cumplimiento se presenten en hoja membretada, identificando nombre de la Institución, dirección, teléfono de la persona que la expide, cargo y correo electrónico.

**Nota:** Por cada contrato y/o documento presentado se deberá enviar un archivo, a fin de facilitar la revisión de la documentación presentada.

**DOCUMENTO 21 (OBLIGATORIO).- CATÁLOGOS Y FICHAS TÉCNICAS** expedidas por el fabricante o empresa propietaria de marca, o bajadas del sitio Web de los fabricantes haciendo siempre mención al URL donde se encuentra ésta, las cuales deberán estar debidamente identificadas con la razón social del LICITANTE, el número y nombre de la Licitación, de cada uno de los equipos cotizados debidamente identificados, indicando razón social, marca y modelo, así como la documentación referente a la operación y rendimiento de los equipos, y si se requieren instalaciones especiales, las cuales no representarán costo adicional para el HOSPITAL. Las fichas técnicas deberán respaldar el cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas en el Anexo Técnico de la Sección IX de la CONVOCATORIA, en idioma español o inglés (en este último caso deberá adjuntar una traducción simple en español) **(ARCHIVOS ELECTRONICOS).**

### **Evaluación:**

Se verificará que los archivos de los catálogos y fichas técnicas estén expedidas por el

fabricante o empresa propietaria de marca, en el caso de que hayan sido bajadas de internet, se verificará en Internet que la liga y su contenido indicado existan y correspondan al fabricante o propietario de la marca, que correspondan al modelo de equipo ofertado y de igual manera que la información que contengan corresponda a las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo Técnico y a lo que señaló en su propuesta técnica para cada uno de los equipos ofertados.

Dichas fichas deberán estar en idioma español o inglés (en este último caso deberá adjuntar una traducción simple en español) y que dichos documentos estén debidamente identificados con la razón social del LICITANTE, el número y nombre de la Licitación.

**DOCUMENTO 22 (OBLIGATORIO SÓLO PARA LAS EMPRESAS QUE SEAN DISTRIBUIDORAS).- CARTA DE APOYO DEL FABRICANTE AL DISTRIBUIDOR:**

Carta compromiso en papel membretado, firmada autógrafamente por el representante legal, Gerente Comercial o Gerente de ventas del fabricante, donde mencione que apoya al licitante en caso de resultar adjudicado, y que se garantizará el suministro de refacciones y consumibles originales del equipo ofertado, y que la empresa licitante a la cual representa, cuenta con apoyo técnico y refacciones originales necesarias para llevar a cabo el arrendamiento de los equipos solicitados. Dicha carta deberá estar dirigida a la Convocante e indicar el número de licitación descrito en la presente CONVOCATORIA. **(ESCRITO LIBRE)**

**Evaluación:**

Se verificará que la carta compromiso sea legible, que contenga la firma del representante legal, Gerente Comercial o Gerente de ventas del fabricante o distribuidor autorizado y que lo manifestado esté redactado en los términos solicitados, que esté dirigida a la convocante e indicar el número de Licitación.

**DOCUMENTO 23 (OBLIGATORIO).- MANIFIESTO DE SUMINISTRO DE REFACCIONES SIN COSTO ADICIONAL:**

Escrito en formato libre, manifestando que en caso de resultar adjudicado proporcionará refacciones originales, aditamentos, mano de obra y material de consumo (incluyendo tóner, grapas, cilindros, lámparas y revelador, en el caso de los duplicadores tinta y master), que se requieran en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, y que éstos serán proporcionados sin costo alguno para el HOSPITAL. Dicha carta deberá estar dirigida a la CONVOCANTE, firmada autógrafamente por el representante legal, Gerente Comercial o Gerente de Ventas del fabricante o distribuidor autorizado e indicar el número y nombre de la licitación descrito en la presente CONVOCATORIA **(ESCRITO LIBRE)**.

**Evaluación:**

Se verificará que la carta compromiso sea original, que contenga la firma autógrafa del Representante Legal, Gerente Comercial o Gerente de Ventas del fabricante o distribuidor autorizado y que lo manifestado esté redactado en los términos solicitados, que esté dirigida a la CONVOCANTE e indicar el número y nombre de la licitación.

**DOCUMENTO 24 (OBLIGATORIO).- MANIFIESTO DE MARCA DE EQUIPOS.-** Escrito en formato libre, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, manifestando que los **EQUIPOS OFERTADOS CORRESPONDEN A UNA SOLA MARCA** (tener equipos de diferentes marcas dificultaría el suministro de refacciones, consumibles, así como, de los cursos de capacitación) **(ESCRITO LIBRE).**

**Evaluación:**

Se verificará que la carta contenga la información solicitada y que esté firmada por la persona facultada legalmente para ello.

**DOCUMENTO 25 (OBLIGATORIO).- MANIFIESTO DE FUNCIONALIDAD Y ASISTENCIA PARA LOS EQUIPOS EN ARRENDAMIENTO.-** Escrito libre, en papel membretado del licitante y firmado por la persona facultada legalmente para ello, mediante el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado, proporcionará sin costo alguno para el HOSPITAL, el personal de supervisión, la asistencia técnica y el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos que oferte **(ESCRITO LIBRE).**

**Evaluación:**

- Manifiesta lo solicitado.
- Se encuentra en hoja membretada del licitante.
- Contiene la firma autógrafa del representante legal.

**DOCUMENTO 26 (OBLIGATORIO).- PROGRAMA CALENDARIZADO DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS.-** Carta compromiso firmada autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, en donde se manifieste que en caso de resultar adjudicado, presentará dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, un **PROGRAMA CALENDARIZADO DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS solicitados en arrendamiento**, para iniciar la operación de dichos equipos a más tardar en el sexto día hábil contado a partir de la notificación del fallo y hasta las 24:00 horas del día 31 de diciembre de 2016 **(ESCRITO LIBRE).**

**Evaluación:**

- Que el documento sea legible.
- Que lo manifestado se apegue a lo solicitado.
- Que contenga la firma autógrafa de la persona facultada legalmente para ello.

**DOCUMENTO 27 (OBLIGATORIO).- CARTA QUE ACREDITE AL LICITANTE COMO DISTRIBUIDOR EN MÉXICO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LA MARCA OFERTADA,** expedida por el fabricante de los equipos, firmada autógrafamente por el Representante Legal, Gerente Comercial o Gerente de Ventas, según sea el caso, manifestando que se faculta a la empresa LICITANTE como distribuidor autorizado de una marca de equipo de fotocopiado/duplicado (por tipo de equipo) que se ofertan en la presente licitación, dicho documento deberá estar dirigido a la CONVOCANTE e indicar el número de

licitación descrito en las presente CONVOCATORIA (**ESCRITO LIBRE**).

**Evaluación:**

Se verificará que el documento sea legible, que esté firmado autógrafamente por el Representante Legal, Gerente Comercial o Gerente de Ventas del fabricante, según sea el caso, que manifieste lo solicitado en dicho documento que esté dirigido a la CONVOCANTE y que indique el número de licitación.

**DOCUMENTO 28 (OBLIGATORIO).- PROPUESTA ECONÓMICA.** Avalada por la persona facultada legalmente para ello, señalando el nombre en la última hoja del documento que lo contenga, según modelo de **ANEXO NO.8** de la **sección VIII** de la convocatoria.

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que la información contenida corresponda al modelo de propuesta económica (**Anexo No. 8**).
- Que se oferte la descripción y presentación solicitada en el anexo técnico, en caso de que varíe la descripción o la presentación, la propuesta de esa partida será desechada.
- Que se encuentre el nombre de la persona facultada para ello.

La propuesta económica, deberá contener la cotización del arrendamiento solicitado, indicando la partida, cantidad, precio unitario por fotocopia/duplicado, subtotal, desglose del I.V.A. y el importe total del arrendamiento de equipos solicitado, conforme al **Anexo No. 8** de la **sección VIII** el cual forma parte de la presente licitación pública.

Las cotizaciones deberán elaborarse a: 2 (dos) decimales.

**DOCUMENTO 29 (OBLIGATORIO).- “CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS” (ESCRITO LIBRE)** firmado autógrafamente en la última hoja del documento que lo contenga por la persona facultada legalmente para ello, donde se exprese que los precios ofertados inherentes al ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA DUPLICADO/FOTOCOPIADO, serán fijos durante la vigencia del contrato. **Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través del sistema Compranet.**

**Evaluación:**

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello por parte del LICITANTE.
- Que el contenido del mismo corresponda a lo solicitado por la CONVOCANTE.

**DOCUMENTO 30 (OBLIGATORIO).- MANIFIESTO SOBRE LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, TÉCNICOS Y DE EQUIPAMIENTO** Documento en papel membretado del licitante, firmado por la persona facultada legalmente para ello, en el cual manifieste que cuenta con la capacidad de los recursos económicos, técnicos y de equipamiento para el cumplimiento en la asignación de equipos en arrendamiento solicitados y que, en su caso, le sean adjudicados **(Anexo No.16)**.

**Evaluación:**

Se verificará que el documento referido esté firmado por la persona facultada legalmente para ello y que la información contenida corresponda al arrendamiento de equipos solicitados en la convocatoria.

**Nota: la omisión en la presentación de los documentos obligatorios aquí enunciados, o bien la falta de los requisitos establecidos en el apartado de evaluación de los mismos, serán causas de desechamiento , ya que afectan la solvencia de la proposición.**

## **SECCIÓN VII**

### **DOMICILIO Y CONDICIONES PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES**

De conformidad con lo establecido en el Título Sexto, Capítulo Primero de la LEY y el Título Sexto, Capítulo Primero del REGLAMENTO, las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno de Control del Hospital Juárez de México ubicado **en el primer piso del Edificio B, en Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, C.P. 07760. Delegación Gustavo A. Madero, México Distrito Federal en días hábiles**, o a través de COMPRANET, para tal efecto deberá considerarse lo siguiente:

Las inconformidades se promoverán contra los siguientes actos de los procedimientos de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas:

- I. La CONVOCATORIA a la licitación o invitación, y las juntas de aclaraciones.
- II. La invitación a cuando menos tres personas.
- III. El acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo.
- IV. La cancelación de la licitación o invitación.
- V. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la CONVOCATORIA a la licitación o invitación o en la LEY.

El escrito inicial contendrá los requisitos que establece el artículo 66 de la LEY y deberá acompañarse con el documento que acredite la personalidad del promovente, el escrito mediante el cual el licitante haya manifestado su interés en participar en el procedimiento con el acuse de recibo de la CONVOCANTE y las pruebas que ofrezca, así como sendas copias del escrito inicial y Anexos para la convocante y el tercero interesado, teniendo tal carácter el licitante a quien se haya adjudicado el contrato.

La inconformidad es improcedente:

- I. Contra actos diversos a los establecidos en el artículo 65 de la LEY;
- II. Contra actos consentidos expresa o tácitamente;
- III. Cuando el acto impugnado no pueda surtir efecto legal o material alguno por haber dejado de existir el objeto o la materia del procedimiento de contratación del cual deriva, y

El procedimiento, plazos y formalidades para la substanciación de la inconformidad, serán los que se establecen en el Título Sexto, Capítulo Primero de la LEY y el Título Sexto Capítulo Primero del REGLAMENTO.

## SECCIÓN VIII

### RELACIÓN DE ANEXOS A PRESENTAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

**ANEXO 1.- (SÓLO PARA CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES)** Control de descarga de documentos de las proposiciones enviadas por los licitantes mediante el Sistema Compranet.

NÚM. CONSEC.	DOCUMENTOS DE LA SECCIÓN VI	DOCUMENTO ENVIADO POR COMPRANET:	
		SÍ	NO
1	DOCUMENTO 1.- (OBLIGATORIO) ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE. (ESCRITO LIBRE)		
2	DOCUMENTO 2.- (OBLIGATORIO) ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA. ANEXO No. 3		
3	DOCUMENTO 3.- (OBLIGATORIO) MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR. ANEXO No. 4		
4	DOCUMENTO 4.- (OBLIGATORIO) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. ANEXO No. 5		
5	DOCUMENTO 5.- (OBLIGATORIO SOLAMENTE PARA LOS LICITANTES QUE PRESENTEN PROPOSICIONES CONJUNTAS) CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA. ANEXO No. 6		
6	DOCUMENTO 6.- (OBLIGATORIO) "CARTA DE ACEPTACIÓN". ANEXO No. 15		
7	DOCUMENTO 7.- (OBLIGATORIO) "MANIFIESTO DE ENTREGA DE OPINION DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL SAT". ANEXO No. 14		
8	DOCUMENTO 8.- (OBLIGATORIO) "MANIFIESTO DE NACIONALIDAD" (ESCRITO LIBRE).		
9	DOCUMENTO 9.- (OPCIONAL) PARA LOS LICITANTES QUE DESEEN RECIBIR LA PREFERENCIA OTORGADA A MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES. ANEXO No. 12.		
10	Documento 10.- (Obligatorio) "CARTA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS" (ESCRITO LIBRE).		
11	DOCUMENTO 11.- (OBLIGATORIO). IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE (DOCUMENTO LEGIBLE).		
12	DOCUMENTO 12.- (OBLIGATORIO) INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES y CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (DOCUMENTO LEGIBLE).		
13	DOCUMENTO 13.- (OPCIONAL) Para los LICITANTES que deseen obtener el beneficio de la preferencia "PERSONAL DISCAPACITADO" (ESCRITO LIBRE).		
14	DOCUMENTO 14.- (OPCIONAL) "PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN EQUIDAD DE GÉNERO" (DOCUMENTO LEGIBLE).		
15	DOCUMENTO 15.- (OBLIGATORIO) "DESCRIPCIÓN TECNICA DEL ARRENDAMIENTO" (DOCUMENTO LEGIBLE).		

NÚM. CONSEC.	DOCUMENTOS DE LA SECCIÓN VI	DOCUMENTO ENVIADO POR COMPRANET:	
		SÍ	NO
16	DOCUMENTO 16.- (OBLIGATORIO) CUMPLIMIENTO DE NORMAS. (ESCRITO LIBRE).		
17	Documento 17 (Obligatorio).- MANIFESTACIÓN DE ENTREGA DE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS (ESCRITO LIBRE).		
18	DOCUMENTO 18 (OBLIGATORIO).- CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE (ESCRITO LIBRE).		
19	DOCUMENTO 19.- (OBLIGATORIO).- EXPERIENCIA DEL LICITANTE.- (DOCUMENTOS LEGIBLES).		
20	DOCUMENTO 20 (OBLIGATORIO).- “CARTAS DE SATISFACCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS ADJUDICADOS AL LICITANTE Y/O LIBERACIONES DE FIANZA Y/O GARANTIA” (ANEXO No.13).		
21	DOCUMENTO 21 (OBLIGATORIO).- CATÁLOGOS Y FICHAS TÉCNICAS (ARCHIVOS ELECTRONICOS).		
22	DOCUMENTO 22 (OBLIGATORIO SÓLO PARA LAS EMPRESAS QUE SEAN DISTRIBUIDORAS).- CARTA DE APOYO DEL FABRICANTE AL DISTRIBUIDOR (ESCRITO LIBRE)		
23	DOCUMENTO 23 (OBLIGATORIO).- MANIFIESTO DE SUMINISTRO DE REFACCIONES SIN COSTO ADICIONAL (ESCRITO LIBRE).		
24	DOCUMENTO 24 (OBLIGATORIO).- MANIFIESTO DE MARCA DE EQUIPOS.- (ESCRITO LIBRE).		
25	DOCUMENTO 25 (OBLIGATORIO).- MANIFIESTO DE FUNCIONALIDAD Y ASISTENCIA PARA LOS EQUIPOS EN ARRENDAMIENTO (ESCRITO LIBRE).		
26	DOCUMENTO 26 (OBLIGATORIO).- PROGRAMA CALENDARIZADO DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS.- (ESCRITO LIBRE).		
27	DOCUMENTO 27 (OBLIGATORIO).- CARTA QUE ACREDITE AL LICITANTE COMO DISTRIBUIDOR EN MÉXICO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LA MARCA OFERTADA (ESCRITO LIBRE).		
28	DOCUMENTO 28 (OBLIGATORIO).- PROPUESTA ECONÓMICA. ANEXO No. 8.		
29	DOCUMENTO 29 (OBLIGATORIO).- “CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS” (ESCRITO LIBRE)		
30	DOCUMENTO 30 (OBLIGATORIO).- MANIFIESTO SOBRE LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, TÉCNICOS Y DE EQUIPAMIENTO ANEXO No. 16.		

Responsable de la información recibida a través de Compranet.

Nombre y firma

## ANEXO 2    FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA No. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ”

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

a).- De carácter administrativo:

No. consecutivo: 1	No. de Página:	Referencia y/o Inciso:
<b>Pregunta:</b>		
<b>Respuesta:</b>		
No. consecutivo: 2	No. de Página:	Referencia y/o Inciso:
<b>Pregunta:</b>		
<b>Respuesta:</b>		

b).- De carácter técnico

No. consecutivo: 1	No. de Página:	Referencia y/o Inciso:
<b>Pregunta:</b>		
<b>Respuesta:</b>		
No. consecutivo: 2	No. de Página:	Referencia y/o Inciso:
<b>Pregunta:</b>		
<b>Respuesta:</b>		

c).- De carácter legal

No. consecutivo: 1	No. de Página:	Referencia y/o Inciso:
Pregunta:		
Respuesta:		
No. consecutivo: 2	No. de Página:	Referencia y/o Inciso:
Pregunta:		
Respuesta:		

Nota: Ajustar el número de filas de acuerdo a las preguntas enviadas.

### **A t e n t a m e n t e**

<hr/> <p>Nombre del representante legal y Cargo en la EMPRESA</p>	<hr/> <p>Nombre de la Empresa</p>	<hr/> <p>Firma Autógrafa.</p>
---	-----------------------------------	-------------------------------

Deberá enviar a través del sistema Compranet una versión en “pdf” firmada y **un archivo en programa Word.**

*ANEXO 2A INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN.*

**Nota importante:** este formato deberá presentarse en papel membretado del LICITANTE.

En el apartado a).- de carácter administrativo

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos administrativos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que esta reservado para que el área del HOSPITAL a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado b).- de carácter técnico

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos técnicos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que esta reservado para que el área del HOSPITAL a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado c).- de carácter técnico

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos técnicos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área del HOSPITAL a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

Nombre del representante, cargo y firma.

Deberá anotar el nombre, cargo y estar firmada por el LICITANTE o su representante legal.

### ANEXO 3.- ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA

#### EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

(Nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir las PROPOSICIONES en la presente licitación pública, a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE).

LICITACIÓN PÚBLICA (nombre y número) \_\_\_\_\_

#### DATOS DEL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.-		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o municipio:	
Código postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio		
Descripción del objeto social:		
Relación de SOCIOS		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

#### DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha) Protesto lo necesario (Firma)

**Nota:** En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

**ANEXO 4.- MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR.  
EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

(MODELO DE LA CARTA DE DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE BAJO LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50, Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.)

MÉXICO, D. F., A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2015.

**HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
P R E S E N T E**

EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA \_\_\_\_\_  
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_. EL SUSCRITO  
\_\_\_\_\_ EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE  
\_\_\_\_\_. PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON EL  
TESTIMONIO NOTARIAL N. ° \_\_\_\_\_, EXPEDIDO POR EL NOTARIO PÚBLICO N. °  
\_\_\_\_\_, DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, COMPAREZCO A NOMBRE  
DE MI REPRESENTADA A DECLARAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

**(EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, LA PERSONALIDAD DEBERÁ SER ACREDITADA CON  
ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR  
MEXICANO)**

QUE UNA VEZ LEÍDO DETALLADAMENTE EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN DE REFERENCIA, QUE NINGUNO DE LOS INTEGRANTES DE MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, MI REPRESENTADA SE DA POR ENTERADA QUE EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR RESULTASE FALSA, SERÁ CAUSA SUFICIENTE PARA QUE OPERE LA DESCALIFICACIÓN Y/O LA RESCISIÓN DEL CONTRATO SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA EL "HOSPITAL"

LO ANTERIOR CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHA DISPOSICIÓN Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**CARGO**

**ANEXO 5.-DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.**

**EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

México, D.F., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201.

HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
**Presente.**

(Nombre del representante legal) \_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la  
empresa \_\_\_\_\_ denominada \_\_\_\_\_.

Declaro  
bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del HOSPITAL induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la licitación pública (NOMBRE Y NÚMERO).

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE**

**Nota:** En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

## ANEXO 6.- MODELO CONVENIO EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA<sup>1</sup>

**CONVENIO PRIVADO DE PROPUESTA CONJUNTA QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA COMPAÑÍA [ \_\_\_\_\_ ] Y, POR LA OTRA, LA COMPAÑÍA [ \_\_\_\_\_ ] (LAS “PARTES”), PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NÚMERO [ \_\_\_\_\_ ], REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

### DECLARACIONES

I. Declara la compañía [ \_\_\_\_\_ ]:

I.1. Que acredita la existencia de la compañía con el testimonio de la Escritura Pública Número [ \_\_\_\_\_ ], volumen número [ \_\_\_\_\_ ], de fecha [ \_\_\_\_ ] de [ \_\_\_\_ ] de [ \_\_\_\_ ], inscrito en forma definitiva en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de [ \_\_\_\_\_ ], bajo el acta número [ \_\_\_\_\_ ] tomo número [ \_\_\_\_\_ ] volumen número [ \_\_\_\_\_ ], de fecha [ \_\_\_\_\_ ], otorgada ante la Fe del Notario Público Número [ \_\_\_\_ ] de la Ciudad de [ \_\_\_\_\_ ], licenciado [ \_\_\_\_\_ ].

I.2. Que el señor [ \_\_\_\_\_ ], acredita su personalidad y facultades como representante legal de dicha compañía, mediante el testimonio de la Escritura Pública número [ \_\_\_\_ ] de fecha [ \_\_\_\_ ] de [ \_\_\_\_ ] de [ \_\_\_\_ ] otorgada ante la fe del Notario Público Número [ \_\_\_\_ ], de la Ciudad de [ \_\_\_\_\_ ], licenciado [ \_\_\_\_\_ ].

I.3. Que su domicilio social y del representante común se encuentra ubicado en:

Calle: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Estado y País \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

II. Declara la compañía [ \_\_\_\_\_ ]:

II.1. Que acredita la existencia de la compañía con el testimonio de la Escritura Pública Número [ \_\_\_\_\_ ], volumen número [ \_\_\_\_\_ ], de fecha [ \_\_\_\_ ] de [ \_\_\_\_ ] de [ \_\_\_\_ ], inscrita en forma definitiva en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de [ \_\_\_\_\_ ], bajo el acta número [ \_\_\_\_\_ ] tomo número [ \_\_\_\_\_ ] volumen número [ \_\_\_\_\_ ], de fecha [ \_\_\_\_\_ ], otorgada ante la Fe del Notario Público Número [ \_\_\_\_ ] de la Ciudad de [ \_\_\_\_\_ ], licenciado [ \_\_\_\_\_ ].

II.2. Que el Señor [ \_\_\_\_\_ ], acredita su personalidad y facultades como representante legal de dicha compañía, mediante el testimonio de la Escritura Pública número [ \_\_\_\_ ] de fecha [ \_\_\_\_ ] de [ \_\_\_\_ ] de [ \_\_\_\_ ] otorgada ante la fe del Notario Público Número [ \_\_\_\_ ], de la Ciudad de [ \_\_\_\_\_ ], licenciado [ \_\_\_\_\_ ].

II.3. Que su domicilio social y del representante común se encuentra ubicado en:

<sup>1</sup> Los espacios que a lo largo del presente convenio se encuentren entre corchetes o en blanco, deberán ser completados considerando las características de la proposición del licitante. En los casos en los que presentan diversas opciones se deberá escoger la que aplique al caso particular.

Calle: No. Colonia:  
Ciudad: Código Postal: Estado y País  
Teléfono: Fax: E-Mail:

III. Las Partes declaran:

III.1. Que celebran el presente convenio con fundamento en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Artículo 31, Sección II de su Reglamento.

III.2. Que las Partes se comprometen y obligan a participar en forma conjunta en la licitación al tenor de las siguientes cláusulas:

#### **CLÁUSULAS**

**PRIMERA. Objeto.** Las Partes convienen en agruparse con el objeto de presentar una proposición conjunta para participar en la Licitación Pública Nacional ELECTRONICA número [\_\_\_\_\_], referente a la adquisición de \_\_\_\_\_.

**SEGUNDA. Partes de los servicios que cada compañía se obliga a prestar.** En caso de resultar su proposición conjunta adjudicada, las Partes se obligan a aportar lo siguiente:

I. La Compañía [\_\_\_\_\_] que será la Compañía Líder, se compromete expresa e irrevocablemente durante la totalidad del Plazo a proporcionar el arrendamiento de equipos consistentes en [\_\_\_\_\_] materia del Contrato.

II. La Compañía [\_\_\_\_\_], se compromete expresa e irrevocablemente durante la totalidad del Plazo a prestar el arrendamiento de equipos consistentes en [\_\_\_\_\_] materia del Contrato.

(Describir a los demás participantes de la Agrupación de acuerdo al mismo formato)

**TERCERA. Domicilio común.** Las Partes señalan como su domicilio común para oír y recibir notificaciones el ubicado en:

Calle: No. Colonia:  
Ciudad: Código Postal: Estado y País  
Teléfono: Fax: E-Mail:

**CUARTA. Representante común para la presentación de la proposición.** Las Partes convienen que la compañía [\_\_\_\_\_], a través de su representante legal, Señor [\_\_\_\_\_], será el representante común para la presentación de la proposición, y le otorgan todo el poder amplio, suficiente y necesario para que actúe ante el Hospital Juárez de México en nombre y representación de las Partes, en todos y cada uno de los actos de la Licitación Pública Nacional Electrónica referida y los que de ella se deriven.

**QUINTA. Obligación conjunta y solidaria.** Las Partes están de acuerdo que mediante la firma del Contrato que se celebre con motivo de la Licitación Pública Nacional Electrónica número [\_\_\_\_\_], quedarán obligados en forma conjunta y solidaria ante el Hospital Juárez de México del cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo.

**[SEXTA: Nueva compañía.** En caso de resultar favorecidas por el fallo de la Licitación, las

*Partes constituirán una nueva sociedad bajo las leyes mexicanas a fin de que sea ésta la que celebre el Contrato. La sociedad que constituyan para ese efecto, tendrá la siguiente estructura de capital y administración:*

*(Incluir, además de estructura de capital y administración que reflejen la distribución de tareas, y participaciones de las Partes, detalles específicos sobre mecanismos corporativos tales como la emisión de una clase de acciones o partes sociales con derechos especiales, o designación de miembros con voto de calidad en órganos de administración o similares)*

**SÉPTIMA. Compromiso de mantener la distribución de tareas y participaciones durante el Plazo.**

Las Partes se comprometen a mantener durante el Plazo del Contrato la distribución de tareas, responsabilidades y/o no reducir sus participaciones según se establece en este Convenio Privado, y a responder conjunta y solidariamente por las obligaciones asumidas por las Partes en el Contrato que se celebre con el Hospital Juárez de México, para lo cual, el representante legal de cada una de las Partes deberá firmar el Contrato en carácter de [proveedores y obligados conjuntos y solidarios entre sí] [Obligado solidario de la nueva sociedad].

Las Partes se obligan expresa e irrevocablemente a no realizar modificación alguna a la distribución de tareas, y/o participaciones descritas en este Convenio Privado, sin la previa autorización por escrito del Hospital Juárez de México; ni a sustituir a alguno de los miembros de la Agrupación que presenta al Hospital Juárez de México la proposición conjunta para participar en la Licitación, sin la previa autorización por escrito del Hospital Juárez de México.

**OCTAVA. Ley aplicable y tribunales competentes.** Para la interpretación y cumplimiento del presente Convenio Privado, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las Partes se someten a la aplicación de las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos, y a la jurisdicción de los tribunales federales competentes con residencia en la Ciudad de [\_\_\_\_\_] [Estado], renunciando a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

El presente Convenio Privado de proposición conjunta, se firma por las Partes en dos ejemplares originales a los [\_] días del mes de [\_\_\_\_\_] de \_\_\_\_.

COMPañÍA [\_\_\_\_\_]

[Representante Legal]

[\_\_\_\_\_]

[Testigo]

COMPañÍA [\_\_\_\_\_]

[Representante Legal]

[\_\_\_\_\_]

[Testigo]

## ANEXO 7.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO.

### EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

México, D.F., a ____ de _____ de 201__.	Hoja No. ____ de ____
HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO P r e s e n t e.	
Con relación a la <b>Licitación Pública (nombre y número)</b> , me permito ofertar lo siguiente:	

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN AMPLIA DE CADA PARTIDA QUE COMPONE EL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS

<b>Atentamente</b>			
(Nombre de la empresa/persona física)	(Nombre de la persona facultada legalmente)	(Cargo en la empresa)	(Firma)

**Nota 1:** En caso de que el Licitante sea persona física, adecuar el formato.

**ANEXO 8.- MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA.  
EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

<p>México, D.F., a ____ de _____ de 201__.</p> <p>HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO P r e s e n t e.</p> <p>Con relación a la <b>Licitación Pública (nombre y número)</b> , me permito someter a su consideración la siguiente propuesta económica:</p>	<p>Hoja No. ____ de ____</p>
---	------------------------------

No. DE PARTIDA	RESUMEN GENERAL DE LA PARTIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO MENSUAL	PRECIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.
			Formato estándar se deberá ajustar conforme a los requerimientos del procedimiento	
		<b>IVA</b>		
		<b>Gran Total</b>		

<b>Atentamente</b>		
_____ <b>(Nombre y cargo de la persona legalmente facultada)</b>	_____ <b>(Nombre de la empresa)</b>	_____ <b>(Firma Autógrafa)</b>

## ANEXO 9.-MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

(LA FIANZA SE OTORGA A FAVOR DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO)

Para garantizar por la empresa (o persona física con actividad empresarial), \_\_\_\_\_ en lo sucesivo "EL PROVEEDOR" con domicilio en la calle \_\_\_\_\_ No.\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Delegación \_\_\_\_\_, C.P.\_\_\_\_\_, en México, Ciudad de México, el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones a su cargo, derivadas del CONTRATO No.\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, que tiene por objeto (especificar el objeto) derivado de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. - \_\_\_ - \_\_\_, que celebran por una parte el Hospital Juárez de México, representada por el Dr. Martín Antonio Manrique, Director General, y por la otra parte "DEL PROVEEDOR" (o persona física con actividad empresarial) \_\_\_\_\_ a través de su \_\_\_\_\_ el C.\_\_\_\_\_, con un (importe total de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_\_\_/100 M.N.), antes del I.V.A.

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA) expresamente declara:

A) Que esta fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el CONTRATO y sus Anexos.

B) Que la fianza se otorga de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 fracción II y último párrafo, y 49 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable .en los términos del CONTRATO No.\_\_\_\_\_, y se hará efectiva cuando "EL PROVEEDOR" no cumpla con las obligaciones establecidas en dicho instrumento, o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento establecidos en el citado CONTRATO;

C) En caso de que la presente fianza se haga exigible (NOMBRE DE LA AFIANZADORA) acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía; procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé este mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida

D) Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de la ejecución del CONTRATO principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Hospital Juárez de México otorgue prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, por lo que (NOMBRE DE LA AFIANZADORA) manifiesta su consentimiento, a través del a presente fianza.

E) Que la fianza continuará vigente en caso de defectos y/o responsabilidades hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades;

F) Esta garantía de cumplimiento de CONTRATO podrá ser cancelada únicamente mediante un escrito expedido por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del Hospital Juárez de México, cuando el PROVEEDOR haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del CONTRATO que garantiza;

G) Toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de (NOMBRE DE LA AFIANZADORA), que contravenga las estipulaciones aquí asentadas, las cuales comprenden el proemio y los incisos de la A) al H) se consideran como no puestas.

H) Que (NOMBRE DE LA AFIANZADORA) se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de México, Ciudad de México, renunciando a la que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa

## ANEXO 10.-CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA.

México, D.F. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

### HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Av. Instituto Politécnico Nacional #5160,  
Col. Magdalena de las Salinas, Del. Gustavo A. Madero,  
C.P.7760, México D.F.

A Solicitud de (Nombre de la Empresa), se les proporciona la siguiente información para la realización de Transferencias Bancarias, por concepto de la asignación de equipos en arrendamiento para fotocopiado/duplicado, que se generen.

Fecha de Apertura de Cuenta: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

A Nombre de quien está la Cta.: \_\_\_\_\_

Clave Bancaria estandarizada:  
(CLABE) con 18 posiciones: \_\_\_\_\_

Nombre y Número de Sucursal: \_\_\_\_\_

Nombre y Número 11 posiciones: \_\_\_\_\_

No. de Plaza: \_\_\_\_\_

Por lo anterior, quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración adicional.

### ATENTAMENTE

#### Nombre, Cargo y Número del Representante Bancario

Nota: Esta carta deberá de elaborarse en hoja membretada de la institución bancaria a la que pertenece la cuenta y entregada en original (sellada también en original) para la tramitación de los pagos correspondientes, sellada en original.

# ANEXO 11

## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. HJMS/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

CONTRATO DE MONTO ABIERTO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA \_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO REPRESENTADA POR LOS CC. DR. JOSE MANUEL CONDE MERCADO, LIC. MIGUEL ÁNGEL TORRES VARGAS, LIC. VALENTE VALDES GUZMAN, C.P SANTIAGO GONZÁLEZ JOSÉ, LIC. EMILIO MORALES TIRADO Y C. JORGE ARMANDO BENÍTEZ CORONA, EN SUS CARACTERES DE DIRECTOR MÉDICO, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS, JEFE DE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO Y JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA “EL HOSPITAL”, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES:

- I.- “EL HOSPITAL”, a través de sus representantes, declara:
- I.1 Que el Hospital Juárez de México de conformidad con los Artículos 1º, 9º 14 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal Vigente, la Ley Federal de Entidades Paraestatales congruente con la relación de entidades paraestatales de la Administración Pública Federal sujeta la Ley Federal de Entidades Paraestatales y su Reglamento, la cual señala que el Hospital Juárez de México se encuentra marcado con el número **58**, teniendo como cabeza de sector a la Secretaría de Salud, con la última reforma publicada el 14 de Agosto de 2015 y el 1º de su Decreto de creación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de Enero del 2005, es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, el cual se encuentra sectorizado a la Secretaría de Salud, con personalidad jurídica y patrimonio propio.
  - I.2 Asimismo manifiesta que le fue asignada como clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC) HJM050127AD0.
  - I.3 Que requiere del arrendamiento de equipos para \_\_\_\_\_.
  - I.4 Que el presente Contrato se adjudicó mediante el procedimiento de \_\_\_\_\_ de conformidad con lo establecido en los Artículos \_\_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Vigente.
  - I.5 Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente Contrato, se afectará la partida presupuestal **33602** autorizada para el Hospital Juárez de México.
  - I.6 Que para efectos del presente Contrato, señala como su domicilio, el ubicado en Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, C. P. 07760, México, Ciudad de México.
- II. “EL PROVEEDOR”, a través de su representante, declara:
- II.1 Que acredita la legal existencia de la empresa denominada \_\_\_\_\_, es una compañía legalmente constituida, de conformidad con las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público No. \_\_\_\_ en México, Ciudad de México, Lic. \_\_\_\_\_. Asimismo, manifiesta que a su representada le fue asignada como Clave del Registro Federal de Contribuyentes el No. \_\_\_\_\_.

- II.2 Que el C. \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_ se encuentra facultado para suscribir el presente contrato de conformidad con la Escritura Pública \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público No. \_\_\_\_\_ en México, Ciudad de México, Lic. \_\_\_\_\_. Asimismo manifiesta que a la fecha de la celebración del presente contrato, no le han sido limitadas, modificadas o revocadas las facultades que le fueron conferida en la Escritura Pública antes citada.
- II.3 Que de conformidad con los estatutos vigentes de la empresa, tiene como objeto entre otros \_\_\_\_\_.
- II.4 Que cuenta con personal capacitado y profesional necesario para llevar a cabo los servicios en materia del presente contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.
- II.5 Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios de su representada se encuentra en alguno de los supuestos previstos en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que les impida contratar.
- II.6 Que para efectos del presente Contrato, señala y anexa el comprobante vigente que acredita su domicilio fiscal ubicado en \_\_\_\_\_, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

### III. "DECLARAN AMBAS PARTES"

- III.1 Que vistas las anteriores declaraciones, reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y acreditan estar de acuerdo con obligarse, conviniendo celebrar el presente Contrato.

Expuesto lo anterior, las partes sujetan su compromiso a la forma y términos que establecen las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA:

**OBJETO DEL CONTRATO.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar los equipos en arrendamiento para \_\_\_\_\_, en las instalaciones de "EL HOSPITAL", para atender las necesidades de "EL HOSPITAL" que invariablemente será con equipos que funcionen óptimamente de acuerdo a sus características técnicas, cantidades y demás datos y especificaciones descritas en el ANEXO al presente instrumento legal, documento que se encuentra debidamente firmado y rubricado por las partes y que formará parte integrante del presente contrato, las cuales tendrán la capacidad de volumen mensual promedio de \_\_\_\_\_, que se señalan en el mismo, conforme al programa que se indica, dentro de sus instalaciones ubicadas en Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, C. P. 07760, México, Ciudad de México.

### SEGUNDA:

**COSTO DEL CONTRATO.-** Por ser un contrato abierto y de conformidad con lo establecido en el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL HOSPITAL" cubrirá a "EL PROVEEDOR" por concepto del arrendamiento señalado en el Anexo de este instrumento legal, un monto máximo de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N) considerando \_\_\_\_\_ con un costo unitario de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ M.N) para atender los requerimientos dentro del periodo señalado en la CLAUSULA CUARTA del presente instrumento, cantidad que será pagadera de acuerdo al conteo de \_\_\_\_\_ utilizadas en el mes de que se trate, por "EL HOSPITAL" que se detallan en el ANEXO de este instrumento legal, considerando los volúmenes promedio mensuales que en éste se señalan.

Las cantidades a que hace referencia en el párrafo anterior no incluyen el Impuesto al Valor agregado (I.V.A.).

El pago referido en esta cláusula, se efectuará conforme a lo establecido en la Cláusula TERCERA del presente Instrumento.

En el precio unitario se considera el costo de los insumos necesarios como son: administrador de cuenta, refacciones, aditamentos, mano de obra y material de consumo (incluyendo toner y tambor) que se requieran, el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos, en fin, todos los materiales y refacciones necesarios para mantener los equipos proporcionados en arrendamiento, en las condiciones adecuadas para su óptimo funcionamiento, debiendo realizarlo en un término no mayor de 6(SEIS) horas, a partir de la solicitud vía escrita o telefónica, no incluyendo el papel que se utilice, sin costo extra para "EL HOSPITAL" en este supuesto, los operarios y técnicos deberán estar capacitados para proporcionar el servicio correctivo correspondiente.

Para determinar el costo total conforme al volumen de \_\_\_\_\_ utilizadas, las partes contratantes designarán cada una a un representante, los cuales tendrán a su cargo los días 30 (TREINTA) de cada mes la lectura de los medidores de los equipos.

**TERCERA:** FORMA DE PAGO.- El pago del volumen de \_\_\_\_\_ utilizadas conforme a los equipos proporcionados en arrendamiento, objeto del presente Contrato se realizará en exhibiciones con corte mensual vencidas, dentro de los 20 (VEINTE) días naturales siguientes contados a partir de la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet original y copia debidamente requisitado y avalado por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y acompañada de las constancias de las lecturas de \_\_\_\_\_ generadas en el mes que corresponda y de las ordenes de servicios efectuados, avaladas con sello y firma del Jefe del Departamento de Servicios Generales, en la Subdirección de Recursos Financieros de "EL HOSPITAL" las cuales debidamente firmadas y rubricadas por las partes forman parte integrante del presente contrato.

El Comprobante Fiscal Digital por Internet señalado en el párrafo anterior, deberá reunir los requisitos fiscales que marca la legislación vigente en la materia.

El pago de los volúmenes de \_\_\_\_\_ utilizados por el HOSPITAL, mediante los equipos proporcionados en arrendamiento, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deberá efectuar por concepto de las penas convencionales a que, en su caso, haya sido acreedor en el mes que se trate, de conformidad con lo estipulado en la Cláusula DECIMO SEXTA del presente instrumento legal, por lo que "EL HOSPITAL", bajo su responsabilidad, deberá calcular el monto de las penas convencionales pendientes de cobro en el mes que corresponda, con objeto de que lleve a cabo la deducción correspondiente.

Cuando los equipos proporcionados en arrendamiento no se ajusten a las características ofrecidas por "EL PROVEEDOR", "EL HOSPITAL" no liquidará a "EL PROVEEDOR" el importe de los volúmenes de \_\_\_\_\_ utilizadas y que son objeto de este contrato.

Las partes manifiestan su conformidad en que si por causas imputables a "EL PROVEEDOR", no se ofrecen los equipos en arrendamiento objeto de este contrato, en los términos y condiciones que en el mismo se establezcan, "EL PROVEEDOR" no tendrá derecho a cobrarlos.

La liquidación total de los trabajos no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto "EL HOSPITAL" se reserva expresamente el derecho de reclamar el cumplimiento del arrendamiento de equipos faltantes o mal ejecutados, o por pago de lo indebido.

Previa a la lectura de los medidores de los equipos para \_\_\_\_\_, el Jefe del Departamento de Servicios Generales deberá verificar bajo su responsabilidad la disponibilidad presupuestaria correspondiente, de las cuales que no se exceda de la disponibilidad de los recursos presupuestarios establecidos como montos máximos en la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato.

“EL PROVEEDOR” podrá notificar a “EL HOSPITAL” con 30 (TREINTA) días naturales de anticipación el hecho de que los montos establecidos como máximos en la CLAUSULA SEGUNDA no alcanzarán para cubrir la mensualidad próxima inmediata.

**CUARTA: PLAZO DE EJECUCION.-** El presente Contrato tendrá vigencia de las 00:01 horas del día \_\_\_\_ (\_\_\_\_) de \_\_\_\_\_ a las 24:00 horas del día 31 (TREINTA Y UNO) de \_\_\_\_\_ de 2016 (DOS MIL DIECISÉIS), o hasta que se agote el presupuesto máximo estipulado en la CLAUSULA SEGUNDA del presente instrumento, lo que ocurra primero.

Conviene las partes que la vigencia no se prorrogará tácitamente, sino que a voluntad de las partes deberá celebrarse un nuevo contrato

**QUINTA: MODIFICACIONES AL CONTRATO.-** Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, “EL HOSPITAL” podrá acordar con “EL PROVEEDOR” la ampliación en el arrendamiento de equipos contratado, mediante modificaciones al presente Instrumento, durante la vigencia del Contrato, siempre y cuando no se agregue en el total más del 20% (VEINTE POR CIENTO) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en este Contrato y el precio del arrendamiento sea igual al pactado originalmente; mismo porcentaje se aplicará a las modificaciones o prórrogas que se efectúen respecto del plazo de ejecución del presente Instrumento. Cualquier modificación a este Contrato, deberá formalizarse por escrito, mediante un Convenio Modificadorio, el cual será suscrito por ambas partes o quienes lo sustituyan o estén facultados para ello.

**SEXTA: EQUIPOS ADICIONALES.-** A solicitud de “EL HOSPITAL” y de acuerdo a sus necesidades podrá darse en arrendamiento EQUIPOS adicionales, atendiendo a lo estipulado en la cláusula anterior.

**SEPTIMA: PROPIEDAD.-** “EL PROVEEDOR”, conservará en todo el tiempo y lugar, la propiedad exclusiva de los equipos objeto del presente contrato. Así mismo, se obliga a que durante el periodo de vigencia de este instrumento, permanezca adherida a los equipos, en lugar visible, una etiqueta con la leyenda “Este equipo es propiedad de “\_\_\_\_\_” a efecto que éstas no se incluyan en el activo fijo de “EL HOSPITAL”.

**OCTAVA: OBLIGACIONES.-** Para efectos del cumplimiento del presente Contrato “EL PROVEEDOR” se obliga a:

- a) Proporcionar los equipos, materiales y todo lo necesario y descrito en el anexo del presente instrumento legal (que contendrá lo solicitado en la Sección IX de la Convocatoria a la licitación) para el arrendamiento de equipos para FOTOCOPIADO/DUPLICADO requerido, en las instalaciones de “EL HOSPITAL” en el domicilio descrito en la Cláusula PRIMERA del presente instrumento, a partir de las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ (\_\_\_\_) de \_\_\_\_\_ a las 24:00 horas del día 31 (TREINTA Y UNO) de DICIEMBRE de 2016 (DOS MIL DIECISÉIS), reuniendo las mejores condiciones de calidad, nitidez, velocidad, seguridad, funcionamiento y puntualidad.
- b) El HOSPITAL, por conducto del Departamento de Servicios Generales, será el administrador del presente Instrumento Legal, por lo que cualquier situación relativa al arrendamiento de \_\_\_\_\_, deberá ser conciliada o precisada entre dicha área y “EL PROVEEDOR”.
- c) “EL PROVEEDOR” realizará la instalación eléctrica que corresponda para los equipos en arrendamiento para fotocopiado/duplicado, hasta por 35 metros a partir de la toma de corriente eléctrica, sin costo alguno para “EL HOSPITAL”.
- d) Mantener los equipos en buen estado, siendo EL PROVEEDOR el único autorizado para realizar los ajustes y reparaciones que sean necesarias, como consecuencia de su uso; se incluirán refacciones, mano de obra y material de consumo, cuyo costo estará a cargo exclusivamente del mismo, por lo cual “EL HOSPITAL” podrá, en su caso, notificar las anomalías que presenten las máquinas para su reparación, estableciéndose un plazo de 6(SEIS) horas para atender la solicitud ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o mediante escrito formalizado para realizar la revisión y, de ser el caso, el ajuste o reparación. En caso de tratarse de una reparación mayor, deberá sustituir el equipo por otro igual o de superior características, para lo cual se establece un plazo máximo de 72(SETENTA Y DOS) horas.

No obstante lo anterior, “EL PROVEEDOR” otorgará el servicio de mantenimiento

correctivo en áreas prioritarias en menos de 6(SEIS) horas.

- e) Mantener un administrador de cuenta, que deberá atender exclusivamente las necesidades diarias de “EL HOSPITAL” el cual deberá permanecer disponible cuando lo solicite, en Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, C. P. 07760, México, Ciudad de México.
- f) Contratar y entregar al Jefe del Departamento de Servicios Generales, dentro de los primeros 20 días naturales, contados a partir de la notificación del fallo, la póliza de aseguramiento de los bienes proporcionados en arrendamiento que cubra el periodo de vigencia de la contratación.
- g) Entregar los equipos ofertados en arrendamiento dentro de las instalaciones de “EL HOSPITAL” dentro de los primeros 4 días naturales contados a partir de la notificación de fallo, para estar en condiciones de iniciar en la fecha requerida.
- h) Responsabilizarse que cuando en los cambios urgentes de equipos e instalaciones que requiera “EL HOSPITAL”, las copias/duplicados de prueba realizadas para tal fin, sean descontadas de la lectura que se presente como soporte de revisión, lo cual no representará costo adicional para “EL HOSPITAL”.
- i) Los equipos utilizados para el ARRENDAMIENTO, deberán ser entregados en un empaque individual, garantizando que no sufran golpes que pudiesen ocasionar daños en su estructura, funcionamiento y operación; dicho empaque debe permitir a “EL HOSPITAL” verificar en cualquier momento que los bienes cumplan con las características requeridas; el medio de transporte utilizado e instalación el servicio no deberá alterar la calidad de éste, mismo que será por cuenta y riesgo de “EL PROVEEDOR” debiendo entregar los equipos objeto de la presente contratación.
- j) El arrendamiento de equipos para fotocopiado/duplicado, deberá ajustarse a los horarios y días que autorice “EL HOSPITAL” quien tendrá la facultad de cambiar éstos, cuando las necesidades del servicio así lo requieran, previa notificación mediante oficio y/o correo electrónico emitido por el Jefe del Departamento de Servicios Generales.
- k) Proporcionar dentro de los primeros 5 días hábiles a partir de la notificación del fallo, a “EL HOSPITAL” los catálogos e instructivos en español de cada uno de los equipos propuestos para el arrendamiento, por lote y grupo, indicando razón social, marca y modelo, así como la documentación referente a la operación y rendimiento de los mismos, y si se requieren instalaciones especiales, las cuales no representarían costo adicional para “EL HOSPITAL”.
- l) Observar las disposiciones que tiene implantadas “EL HOSPITAL” para el control de las personas que tienen acceso a sus instalaciones, así como cualquier otra indicación que al efecto emita la misma.
- m) Proporcionar sin costo alguno para “EL HOSPITAL” la asistencia y capacitación necesaria, para garantizar la continua operación de los equipos y el óptimo funcionamiento de los mismos. Lo anterior, conforme a las necesidades solicitadas por el Jefe del Departamento de Servicios Generales.
- n) Reparar cualquier daño o deterioro que se cause a “EL HOSPITAL” con motivo de la ejecución del arrendamiento, objeto de la presente contratación, así como a la reposición de objetos destruidos o dañados. Con respecto a objetos que hubieren desaparecido y/o extraviado, se efectuará una investigación con anuencia de “EL HOSPITAL”, para los efectos de deslindar responsabilidades en un término no mayor de 72 (SETENTA Y DOS) horas.
- o) “EL PROVEEDOR” deberá contar con el soporte técnico de asistencia a clientes, que garantice que los equipos que se utilicen, estarán siempre en condiciones operativas de funcionamiento adecuado, este soporte está integrado por el número de técnicos y las instalaciones, como son, equipo y mobiliario de trabajo, herramientas y refacciones, suficientes en función al número de equipos utilizados.
- p) Garantizar el funcionamiento de los equipos proporcionados en arrendamiento a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016, presentado dentro de los

primeros 3 días hábiles a partir de la notificación del fallo, escrito firmado por El PROVEEDOR, mediante el cual se garanticen todas y cada una de las partes de los mismos y que dentro de dicha manifestación se establezcan al menos 30(TREINTA) días de operación de los equipos dentro de las instalaciones de EL HOSPITAL, con derecho a solicitar el cambio del equipo de que se trate, cuando el mismo no se encuentre en condiciones de brindar la funcionalidad solicitada, o que por algún defecto observado, se haga uso de la garantía.

- q) "EL PROVEEDOR" verificará en forma conjunta con el personal de "EL HOSPITAL", el estado de los equipos para confirmar su funcionamiento y calidad, cuyo propósito será determinar aquellos equipos que deban ser sustituidos por otros equipos que garanticen el arrendamiento.
- r) Cubrir al 100 por ciento los gastos de conservación y mantenimiento de los equipos, así como los de administración y cualquier otro que se derive del arrendamiento.
- s) Presentar dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, al Jefe del Departamento de Servicios Generales, el programa de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos proporcionados en arrendamiento, que garanticen la continuidad en la emisión de copias/duplicados requeridos por el HOSPITAL.

**NOVENA:** **PROGRAMA.-** El Arrendamiento de equipos, objeto de este Contrato se sujetarán a los datos y especificaciones, así como a todas las indicaciones que en su caso dicte "EL HOSPITAL", de acuerdo al Anexo, el cual debidamente firmado forma parte integrante del presente contrato.

**DECIMA:** **HORARIO PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS EN ARRENDAMIENTO.-** Se requiere de conformidad con lo establecido en el Anexo del presente contrato.

**DECIMA PRIMERA:** **DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.-** "EL PROVEEDOR" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con respecto al uso de los bienes o técnicas de que se vale para proporcionar el servicio objeto de este Contrato, liberando a "EL HOSPITAL" de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

**DECIMA SEGUNDA:** **DEDUCCIONES.-** El HOSPITAL aplicará las deducciones al pago del ARRENDAMIENTO con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el PROVEEDOR respecto a la partida o conceptos que integran el CONTRATO, estableciéndose en dicha sección el límite del incumplimiento a partir del cual se podrán cancelar total o parcialmente las partidas y/o agrupación de partidas o conceptos no entregados, o bien iniciar el procedimiento de rescisión el CONTRATO.

De conformidad en lo dispuesto en el artículo 53 bis de la LEY, se realizan deducciones al pago del arrendamiento con motivo del incumplimiento parcial o deficiente, por causas imputables al prestador del arrendamiento como a continuación se describe:

Obligaciones establecidas	Concepto y porcentaje de la deductiva
a) Proporcionar los equipos, materiales y todo lo necesario y descrito en el anexo del presente instrumento legal (que contendrá lo solicitado en la Sección IX de la Convocatoria a la licitación) para el arrendamiento de equipos para <b>FOTOCOPIADO/DUPLICADO</b> requerido, en las instalaciones de "EL HOSPITAL" en el domicilio descrito en la Cláusula PRIMERA del presente instrumento, a partir de las _____ horas del día ____ (____) de _____ a las 24:00 horas del día 31 (TREINTA Y UNO) de DICIEMBRE de 2016 (DOS MIL DIECISÉIS), reuniendo las mejores condiciones de calidad, nitidez, velocidad, seguridad, funcionamiento y puntualidad.	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se hayan proporcionado los materiales y todo lo necesario para el funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento.

<p>b) “EL PROVEEDOR” realizará la instalación eléctrica que corresponda para la instalación de los equipos en arrendamiento para fotocopiado/duplicado, hasta por 35 metros a partir de la toma de corriente eléctrica, sin costo alguno para “EL HOSPITAL”.</p>	<p><b>100% (CIEN POR CIENTO)</b> del valor de las instalaciones eléctricas que, en su caso, haga EL HOSPITAL a consecuencia de que EL PROVEEDOR no las haya realizado para la operación de los equipos proporcionados en arrendamiento.</p>
<p>c) Mantener los equipos en buen estado, siendo EL PROVEEDOR el único autorizado para realizar los ajustes y reparaciones que sean necesarias, como consecuencia de su uso; se incluirán refacciones, mano de obra y material de consumo, cuyo costo estará a cargo exclusivamente del mismo, por lo cual “EL HOSPITAL” podrá, en su caso, notificar las anomalías que presenten las máquinas para su reparación, estableciéndose un plazo de 6(SEIS) horas para atender la solicitud ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o mediante escrito formalizado para realizar la revisión y, de ser el caso, el ajuste o reparación. En caso de tratarse de una reparación mayor, deberá sustituir el equipo por otro igual o de superior características, para lo cual se establece un plazo máximo de 72(SETENTA Y DOS) horas.</p> <p>No obstante lo anterior, “EL PROVEEDOR” otorgará el servicio de mantenimiento correctivo en áreas prioritarias en menos de 6(SEIS) horas.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se garantice el funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento.</p>
<p>d) Mantener un administrador de cuenta, que deberá atender exclusivamente las necesidades diarias de “EL HOSPITAL” el cual deberá permanecer disponible cuando lo solicite, en Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, C. P. 07760, México, Ciudad de México.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se cuente con un administrador de cuenta que atienda las necesidades diarias de EL HOSPITAL y que dicha situación impida la CONTINUIDAD del ARRENDAMIENTO de los equipos en las mejores condiciones dentro de las instalaciones de EL HOSPITAL.</p>
<p>e) Contratar y entregar al Jefe del Departamento de Servicios Generales, dentro de los primeros 20 días naturales, contados a partir de la notificación del fallo, la póliza de aseguramiento de los bienes proporcionados en arrendamiento que cubra el periodo de vigencia de la contratación.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se entregue dentro del plazo establecido, la póliza de aseguramiento de los equipos proporcionados en arrendamiento.</p>
<p>f) Entregar los equipos ofertados en arrendamiento dentro de las instalaciones de “EL HOSPITAL” dentro de los primeros 4 días naturales contados a partir de la notificación de fallo, para estar en condiciones de iniciar en la fecha requerida.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se entregue dentro del plazo establecido, los equipos ofertados para el arrendamiento.</p>
<p>g) Responsabilizarse que cuando en los cambios urgentes de equipos e instalaciones que requiera “EL</p>	<p><b>100 % (CIEN POR CIENTO)</b> del costo de las copias/duplicados que</p>

<p>HOSPITAL”, las copias/duplicados de prueba realizadas para tal fin, sean descontadas de la lectura que se presente como soporte de revisión, lo cual no representará costo adicional para “EL HOSPITAL”.</p>	<p>hayan sido utilizados como pruebas durante el cambio de equipos requeridos por el HOSPITAL.</p>
<p>h) Los equipos utilizados para el ARRENDAMIENTO, deberán ser entregados en un empaque individual, garantizando que no sufran golpes que pudiesen ocasionar daños en su estructura, funcionamiento y operación; dicho empaque debe permitir a “EL HOSPITAL” verificar en cualquier momento que los bienes cumplan con las características requeridas; el medio de transporte utilizado e instalación el servicio no deberá alterar la calidad de éste, mismo que será por cuenta y riesgo de “EL PROVEEDOR” debiendo entregar los equipos objeto de la presente contratación.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que derivado de la no presentación solicitada de los equipos en arrendamiento, no se proporcione en consecuencia el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.</p>
<p>i) El arrendamiento de equipos para fotocopiado/duplicado, deberá ajustarse a los horarios y días que autorice “EL HOSPITAL” quien tendrá la facultad de cambiar éstos, cuando las necesidades del servicio así lo requieran, previa notificación mediante oficio y/o correo electrónico emitido por el Jefe del Departamento de Servicios Generales.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que derivado de la no observancia en los horarios y días autorizados por EL HOSPITAL para el funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento, no se proporcione en consecuencia el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.</p>
<p>j) Proporcionar dentro de los primeros 5 días hábiles a partir de la notificación del fallo, a “EL HOSPITAL” los catálogos e instructivos en español de cada uno de los equipos propuestos para el arrendamiento, por lote y grupo, indicando razón social, marca y modelo, así como la documentación referente a la operación y rendimiento de los mismos, y si se requieren instalaciones especiales, las cuales no representarían costo adicional para “EL HOSPITAL”.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día de atraso en la entrega de los catálogos e instructivos en español de cada uno de los equipos propuestos para el arrendamiento.</p>
<p>k) Observar las disposiciones que tiene implantadas “EL HOSPITAL” para el control de las personas que tienen acceso a sus instalaciones, así como cualquier otra indicación que al efecto emita la misma.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que derivado de la no observancia en las disposiciones implantadas para el control de acceso a las instalaciones del HOSPITAL, se incide en garantizar el buen funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento y por tanto, no se proporcione el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.</p>
<p>l) Proporcionar sin costo alguno para “EL HOSPITAL” la asistencia y capacitación necesaria, para garantizar la continua operación de los equipos y el óptimo funcionamiento de los mismos. Lo anterior, conforme a las necesidades solicitadas por el Jefe del Departamento de Servicios Generales.</p>	<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que derivado de no proporcionar la asistencia y capacitación solicitada por EL HOSPITAL, incide en que no se garantice el buen manejo y</p>

	funcionamiento de los equipos solicitados en arrendamiento y por tanto, no se proporcione el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.
m) Reparar cualquier daño o deterioro que se cause a "EL HOSPITAL" con motivo de la ejecución del arrendamiento, objeto de la presente contratación, así como a la reposición de objetos destruidos o dañados. Con respecto a objetos que hubieren desaparecido y/o extraviado, se efectuará una investigación con anuencia de "EL HOSPITAL", para los efectos de deslindar responsabilidades en un término no mayor de 72 (SETENTA Y DOS) horas.	<b>100 % (CIEN POR CIENTO)</b> del costo de las reparaciones o daños ocasionados a EL HOSPITAL o de la reposición de objetos desaparecidos o extraviados conforme a la investigación realizada por el personal del Departamento de Servicios Generales en la que se acredite la responsabilidad al personal del PROVEEDOR.
n) "EL PROVEEDOR" deberá contar con el soporte técnico de asistencia a clientes, que garantice que los equipos que se utilicen, estarán siempre en condiciones operativas de funcionamiento adecuado, este soporte está integrado por el número de técnicos y las instalaciones, como son, equipo y mobiliario de trabajo, herramientas y refacciones, suficientes en función al número de equipos utilizados.	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se cuente con soporte técnico de asistencia a clientes o no sean atendidas las necesidades del HOSPITAL y que se incida en deficiencias del funcionamiento de los equipos proporcionados en arrendamiento y por tanto, no se proporcione el fotocopiado/duplicado requerido por el HOSPITAL.
o) Garantizar el funcionamiento de los equipos proporcionados en arrendamiento a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016, presentado dentro de los primeros 3 días hábiles a partir de la notificación del fallo, escrito firmado por El PROVEEDOR, mediante el cual se garanticen todas y cada una de las partes de los mismos y que dentro de dicha manifestación se establezcan al menos 30(TREINTA) días de operación de los equipos dentro de las instalaciones de EL HOSPITAL, con derecho a solicitar el cambio del equipo de que se trate, cuando el mismo no se encuentre en condiciones de brindar la funcionalidad solicitada, o que por algún defecto observado, se haga uso de la garantía.	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día que no se presente el escrito de garantía de los equipos proporcionados en arrendamiento.
p) "EL PROVEEDOR" verificará en forma conjunta con el personal de "EL HOSPITAL", el estado de los equipos para confirmar su funcionamiento y calidad, cuyo propósito será determinar aquellos equipos que deban ser sustituidos por otros equipos que garanticen el arrendamiento.	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día de atraso en la sustitución de los equipos en los que se confirmó su mal funcionamiento y calidad.
q) Cubrir al 100 por ciento los gastos de conservación y mantenimiento de los equipos, así como los de administración y cualquier otro que se derive del arrendamiento.	<b>100% (CIEN POR CIENTO)</b> del costo de los gastos de conservación y mantenimiento de los equipos, así como los de administración y cualquier que no sean cubiertos por el PROVEEDOR y que se requieran para la operación continua de los equipos proporcionados en arrendamiento.

r) Presentar dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, al Jefe del Departamento de Servicios Generales, el programa de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos proporcionados en arrendamiento, que garanticen la continuidad en la emisión de copias/duplicados requeridos por el HOSPITAL.	<b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> del costo promedio mensual del arrendamiento por cada día posterior al plazo establecido para la presentación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos proporcionados en arrendamiento.
--	---

Los montos a deducir se deberán aplicar en los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet que el proveedor presente para su cobro, inmediatamente después de que el área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente a más tardar dentro de los 5 días naturales en que éstas le fueron notificadas al proveedor, de conformidad a lo establecido en el artículo 97 del reglamento de la ley.

Cabe señalar que el HOSPITAL podrá iniciar la rescisión administrativa de contrato cuando se proporcionen los equipos en arrendamiento de manera parcial o deficiente, y el monto de determinado por el concepto de deducciones exceda del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

**Nota:** Si el LICITANTE adjudicado incurre en más de 8 ocasiones durante el periodo del contrato en alguno o varios de los supuestos arriba citados se le rescindirá el contrato.

**DECIMA TERCERA:**

**SUPERVISIÓN.-** "EL HOSPITAL", a través del Departamento de Servicios Generales está facultado para supervisar en todo tiempo, el debido cumplimiento de las obligaciones contraídas en este Instrumento por parte de "EL PROVEEDOR", de acuerdo a las especificaciones detalladas en el Anexo del presente instrumento, teniendo "EL HOSPITAL" las más amplias facultades para reportar a "EL PROVEEDOR" las irregularidades que en el arrendamiento de los equipos se presenten durante el plazo de ejecución.

Así mismo, "EL HOSPITAL" podrá proporcionar a "EL PROVEEDOR" por escrito, las instrucciones que estime convenientes, relacionadas con la ejecución del arrendamiento contratado, a fin de que se ajuste a las especificaciones, así como a las modificaciones que, en su caso ordene "EL HOSPITAL".

**DÉCIMA CUARTA:**

**RELACIONES DE "EL PROVEEDOR" CON SU PERSONAL.-** El personal designado para el arrendamiento materia de este contrato, depende económicamente y administrativamente de "EL PROVEEDOR" y no podrá ser considerado como trabajador de "EL HOSPITAL" liberando a este de cualquier compromiso o responsabilidad de carácter laboral con el personal asignado por lo que "EL PROVEEDOR" como empresario y patrón del personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con la celebración de presente instrumento, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia laborales, fiscales, de seguridad social y civiles que resulten conforme a los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo. "EL PROVEEDOR" conviene por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores llegaren a presentar en contra de "EL HOSPITAL" en relación con el arrendamiento de equipos para \_\_\_\_\_, objeto de este contrato, sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerar a esta como patrón solidario o sustituto. Cualquier erogación que llegare a hacer "EL HOSPITAL", esta(s) le(s) será (n) reintegrada (s) por "EL PROVEEDOR" en forma inmediata.

"EL PROVEEDOR" se compromete a sacar en paz y a salvo a "EL HOSPITAL" de cualquier reclamación que con motivo del presente contrato pretendiere su personal, pagando en todo caso

los gastos y prestaciones necesarios.

**DÉCIMA QUINTA:**

**RECURSOS HUMANOS.**-Para efectos del cumplimiento del presente Contrato "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el personal especializado para la ejecución del arrendamiento contratado, así como para la prestación del mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas fotocopadoras.

Queda expresamente estipulado que el presente Instrumento se suscribe en atención a que "EL PROVEEDOR" cuenta con el personal necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para ejecutar el arrendamiento objeto del mismo y, por lo tanto, en ningún momento se considerará como intermediario de "EL HOSPITAL" respecto de dicho personal, eximiendo desde ahora "EL PROVEEDOR" a "EL HOSPITAL", de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, incluso como tercer interesado que pudiera darse como consecuencia directa del arrendamiento, materia del presente Contrato, obligándose "EL PROVEEDOR" a otorgar a "EL HOSPITAL" al término de la vigencia de este contrato, el finiquito correspondiente.

**DÉCIMA SEXTA:**

**PENAS CONVENCIONALES.-**

En caso de atraso en los plazos pactados para el arrendamiento de los equipos, el PROVEEDOR, se obliga a pagar por concepto de pena convencional la cantidad equivalente al **5 %** (cinco por ciento) por cada día natural de atraso del ARRENDAMIENTO no proporcionado oportunamente, el cual se documentará entre el ÁREA REQUIRENTE y el PROVEEDOR ADJUDICADO y posteriormente, será calculada por dicha ÁREA REQUIRENTE, misma que no excederá del 10% del monto total del CONTRATO respectivo.

Para el cálculo de la pena convencional del 5% por cada día natural de atraso del ARRENDAMIENTO no proporcionado oportunamente, se tendrá como base, el costo promedio MENSUAL del arrendamiento, como sigue:

$$\text{Costo promedio mensual del arrendamiento} = \frac{\text{Costo total máximo por el arrendamiento ofertado por el PROVEEDOR para cada partida (antes del Impuesto al Valor Agregado).}}{\text{Total de meses del año (a partir del inicio de vigencia del contrato).}}$$

Por lo anterior, el cálculo del atraso en el arrendamiento de los equipos no proporcionados, será calculado sobre la base antes citada, y tendrá efectividad en cualquier situación que ocurra y que no se encuentre debidamente justificada.

El pago del ARRENDAMIENTO, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que si es rescindido el CONTRATO, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cualquier incumplimiento a lo solicitado en la Sección IX de esta CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, especificaciones técnicas del arrendamiento y/o en el contrato, será causa de la aplicación de la pena convencional.

Las penas convencionales se harán efectivas mediante deducción que efectúe el HOSPITAL al momento de realizar el pago respectivo al PROVEEDOR.

Porcentaje de la pena convencional.	Descripción
	1.- Por no presentar dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, un programa debidamente

<p><b>5% (CINCO POR CIENTO)</b> por cada día natural de atraso sobre la base del costo promedio mensual del arrendamiento, que no haya sido proporcionado oportunamente y conforme a la descripción de cada situación.</p>	<p>calendarizado y con las actividades a realizar para el mantenimiento preventivo y, en su caso, correctivo de los equipos ofertados para el arrendamiento.</p> <p>2.- Por no presentar dentro de los primeros 5 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, un PROGRAMA CALENDARIZADO DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS solicitados en arrendamiento, para iniciar la operación de dichos equipos a más tardar en el sexto día hábil contado a partir de la notificación del fallo y hasta las 24:00 horas del día 31 de diciembre de 2016.</p> <p>3.- Por no proporcionar debidamente el mantenimiento preventivo a los equipos en arrendamiento, conforme al programa enviado, o estableciéndose un plazo de 4(CUATRO) horas para atender la solicitud ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o mediante escrito oficial por parte del Jefe del Departamento de Servicios Generales.</p> <p>4.- Por no realizar la reparación menor o mayor de los equipos, conforme a la solicitud hecha ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o mediante escrito oficial por parte Jefe del Departamento de Servicios Generales.</p> <p>5.- Por no proporcionar los insumos, materiales y refacciones de los equipos, conforme a la programación solicitada, para lo cual se establece un plazo máximo de 72(SETENTA Y DOS) horas para atender la solicitud ya sea mediante llamada telefónica, correo electrónico o mediante escrito oficial por parte del Jefe del Departamento de Servicios Generales.</p>
--	---

Corresponde al Jefe del Departamento de Servicios Generales, calcular las penas convencionales y a la Subdirección de Recursos Financieros, aplicar dichas penas que se susciten en las condiciones establecidas para el arrendamiento de equipos, objeto del presente Instrumento, contando con el reporte oportuno por parte del Departamento de Servicios Generales.

El pago del arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de incumplimiento por parte de "EL PROVEEDOR", "EL HOSPITAL" podrá rescindir administrativamente el contrato; en este caso, el procedimiento de rescisión deberá iniciarse dentro de los 15 (QUINCE) días naturales siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales.

Las penas convencionales o descuentos se harán efectivos mediante cheque de caja expedido a favor del Hospital Juárez de México, o nota de crédito; en caso de no existir éstos, "EL HOSPITAL" podrá deducir la sanción que se derive del incumplimiento al momento de realizar el pago a "EL PROVEEDOR", o en su defecto a través de la efectividad de la fianza, ello cuando se agoten las posibilidades de pago.

"EL HOSPITAL" no autorizará condonación de sanciones por retraso en la entrega de bienes en arrendamiento, cuando las causas sean imputables a "EL PROVEEDOR".

#### **DÉCIMA SEPTIMA:**

**GARANTÍAS.-** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar a más tardar a los 10 (DIEZ) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente Instrumento Legal, fianza por un valor igual al 10% (DIEZ POR CIENTO) del importe total máximo señalado en la CLÁUSULA SEGUNDA de este documento, de conformidad con lo establecido en los Artículos 48 fracción II, último párrafo y 49 fracción II de la Ley de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Vigente y demás normatividad aplicable Vigente, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

La fianza se otorgará por Institución Mexicana, debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en Moneda Nacional, ante y a favor del Hospital Juárez de México y deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la presente Fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y sus anexos.
- b) Que la Fianza se otorga de conformidad a lo establecido en los artículos 48, Fracción II y último párrafo y 49 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Vigente y demás normatividad Vigente aplicable, en los términos del [Contrato No. HJMS/\\_\\_\\_\\_\\_/16](#), y se hará efectiva en su parte proporcional cuando:
- c) EL PROVEEDOR" no cumpla con las obligaciones establecidas en el Contrato referido y sus anexos, o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento establecidos en el citado contrato y sus anexos, incluyendo la responsabilidad por dolo, negligencia o impericia que resulten del arrendamiento de equipos para\_\_\_\_\_.
- d) En caso de que la presente fianza se haga exigible la Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el Artículo 95 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas Vigente para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el Artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- e) Esta garantía continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que "EL HOSPITAL" otorgue prórrogas o esperas a "EL PROVEEDOR" para el cumplimiento de sus obligaciones.
- f) Que a través de la presente fianza también se podrán cobrar los atrasos por incumplimiento en el arrendamiento de equipos para \_\_\_\_\_, de acuerdo a las penas convencionales señaladas en el [Contrato No. HJMS/\\_\\_\\_\\_\\_/\\_\\_\\_\\_\\_](#) y en ningún momento rebasará el monto total de la misma.
- g) La presente Fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente
- h) En caso de que existan irregularidades, la fianza continuará vigente hasta que se subsane las mismas, de tal forma que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del Contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.
- i) La presente garantía de cumplimiento de Contrato podrá ser cancelada únicamente mediante un escrito expedido por el Departamento de Abastecimiento cuando el "EL PROVEEDOR" haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del Contrato que garantiza.
- j) Que la afianzadora se somete a acatar lo contenido dentro de las presentes declaraciones por lo que toda estipulación impresa al reverso de la presente fianza por parte de la afianzadora que contravenga las estipulaciones asentadas en las presentes declaraciones se consideraran como no puestas.
- k) Que la Afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando a la que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

- l) Toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de la Afianzadora que contravenga las estipulaciones aquí asentadas las cuales comprenden el proemio y los incisos a) al m) se considerarán como no puestas.
- m) Que la Institución Afianzadora acepta lo preceptuado en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Así mismo, "EL PROVEEDOR" se obliga a que en el caso de que el presente Instrumento se modifique en los términos de la Cláusula QUINTA del mismo, entregará dentro de los 2 (DOS) días hábiles siguientes a la fecha de firma del Convenio respectivo, el endoso de ampliación de monto y plazo de ejecución, de la póliza de fianza que garantiza el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Contrato, por un importe mínimo del 10% (DIEZ POR CIENTO) del valor del presente Contrato.

#### **DÉCIMA OCTAVA:**

**PERIODO DE GARANTÍA DEL ARRENDAMIENTO.-** El periodo de garantía de los equipos proporcionados en arrendamiento, objeto del presente contrato será de las 00:01 horas del día \_\_\_\_ (UNO) de \_\_\_\_\_ a las 24:00 horas del día 31 (TREINTA y UNO) de DICIEMBRE de 2016 (DOS MIL DIECISÉIS), por lo que "EL PROVEEDOR" se hace responsable de cualquier deficiencia en la operación o funcionamiento que demerite la calidad del servicio, la negligencia, dolo o impericia el arrendamiento, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra con motivo del presente contrato.

#### **DÉCIMA NOVENA:**

**SANCIONES.-** Independientemente de la efectividad de las garantías y/o de las penas convencionales a favor del Hospital Juárez de México, que requieran ser aplicables por el incumplimiento o atraso de las obligaciones de "EL PROVEEDOR", podrán ser aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones legales vigentes en la materia.

En caso fortuito o fuerza mayor que lo justifique y por así convenir a sus intereses, "EL HOSPITAL", podrá otorgar prórroga y en caso de que no justifique la misma "EL PROVEEDOR" se procederá a rescindir el Contrato y se aplicarán los procedimientos establecidos en la Cláusula VIGESIMA PRIMERA del presente Instrumento.

En los casos no expresamente señalados, el incumplimiento de alguno o algunos de los compromisos contraídos con "EL HOSPITAL", será motivo de penalización. El cálculo de dicha penalización será de conformidad con la Ley de la materia Vigente, siguiendo con los procedimientos establecidos para tal efecto.

#### **VIGÉSIMA:**

**RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** El incumplimiento de las obligaciones que asume "EL PROVEEDOR" por virtud de este Contrato, faculta a "EL HOSPITAL" para darlo por rescindido total o parcialmente sin ninguna responsabilidad a su cargo. Dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que "EL HOSPITAL" comunique a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" por escrito tal determinación, además de si éste incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- Si EL PROVEEDOR no se coordina ni cumple con las instrucciones emitidas por el Departamento de Servicios Generales, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, respecto de los programas técnicos y procedimientos en arrendamiento, materia del presente contrato.
- a) Si no otorga la fianza de garantía y en su caso, el endoso de ampliación correspondiente, en

los términos que se establecen en la Cláusula QUINTA de este Contrato, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiere sufrir "EL HOSPITAL" por la inexecución del arrendamiento contratado;

- b) Si "EL PROVEEDOR" no ejecuta el arrendamiento, en los términos previstos en el presente Contrato; en sus anexos y en la CONVOCATORIA a la licitación; y se hubiese agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales;
- c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a "EL PROVEEDOR" para corregir las causas de ineficiencias o deficiencias en el arrendamiento;
- d) Por suspensión injustificada del arrendamiento y/o por incompetencia de su personal para otorgar la debida atención;
- e) Si suspende injustificadamente la ejecución del arrendamiento, de acuerdo a los datos y especificaciones que emita "EL HOSPITAL";
- f) Si no otorga las facilidades necesarias al supervisor que señale "EL HOSPITAL", para el ejercicio de su función;
- g) Por desatención de las recomendaciones emitidas por "EL HOSPITAL", en el ejercicio de sus funciones;
- h) Por no cubrir con personal suficiente y capacitado, para el arrendamiento contratado;
- i) Si cede, traspasa, o subcontrata la totalidad o parte del arrendamiento contratado, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa de "EL HOSPITAL";
- j) Si es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos, por autoridad competente, o por alguna situación que sea análoga o equivalente y con ello se afecte el cumplimiento de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR";
- k) Por negativa a repetir o completar los trabajos que "EL HOSPITAL" no acepte por deficientes;
- l) Si modifica su objeto social y éste no se ajusta al arrendamiento de los equipos que "EL HOSPITAL" requiera;
- m) Si "EL PROVEEDOR" no se coordinase con el Jefe del Departamento de Servicios Generales, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, para el correcto funcionamiento de los equipos en arrendamiento contratados;
- n) Por no cumplir con las instrucciones emitidas por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, respecto de los programas técnicos y procedimientos para la utilización de los equipos proporcionados en arrendamiento, materia del presente Contrato.
- o) La liquidación total de los trabajos no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto "EL HOSPITAL" se reserva expresamente el derecho a reclamar el servicio faltante o mal ejecutado o el pago de lo indebido; y
- p) En general, por cualquier causa imputable a "EL PROVEEDOR" o a su personal que implique incumplimiento, total o parcial, a lo previsto en el presente instrumento

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, "EL HOSPITAL" quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones convenidas o rescindirlo, siendo una facultad potestativa.

En caso de rescisión la aplicación de la garantía de cumplimiento señalada en la Cláusula **DÉCIMA SEPTIMA** del presente instrumento, será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas; así mismo, en dicho supuesto no procederá el cobro de las penas convencionales a que se haya hecho acreedor "EL PROVEEDOR", ni la contabilización de las mismas, para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

#### **VIGESIMA PRIMERA:**

**PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.**- De conformidad con el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Sector Público Vigente "EL HOSPITAL" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato:

- a) En cualquier momento a partir del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se describen en el presente Contrato a cargo de "EL PROVEEDOR" o en caso de que se actualice una o varias de la hipótesis previstas en la Cláusula anterior.
- b) Dentro de los 15 (QUINCE) días naturales siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de la pena convencional por atraso estipulado en este instrumento.

En ambos casos "EL HOSPITAL" requerirá por escrito a "EL PROVEEDOR" para que dentro de los 5 (CINCO) días hábiles contados a partir de su notificación del escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR", "EL HOSPITAL" emitirá la resolución correspondiente, la cual deberá de ser comunicada por escrito dentro de un plazo de 15 (QUINCE) días naturales siguientes al término señalado en el párrafo que precede, debidamente fundada y motivada.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA:**

**TERMINACIÓN ANTICIPADA.**- El presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente, cuando concurren razones de interés general.

Si este fuera el caso, "EL HOSPITAL" comunicará al "EL PROVEEDOR" las razones que dieron origen a dicha determinación.

#### **VIGÉSIMA TERCERA:**

**CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**- "EL HOSPITAL" podrá ceder los derechos y obligaciones derivados de este Contrato a otra Dependencia o Entidad dentro de la Administración Pública Federal, bajo las siguientes condiciones:

- Deberá dar aviso a "EL PROVEEDOR" por escrito con un mínimo de 10 (diez) días de anticipación.
- Que "EL HOSPITAL" no tenga adeudos vencidos con "EL PROVEEDOR" derivados de este Contrato.

Los derechos y obligaciones que se deriven del presente Instrumento, no podrán cederse por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "EL HOSPITAL".

#### **VIGÉSIMA CUARTA:**

**COSTOS.** Ambas partes acuerdan que las condiciones, precios y términos del presente contrato serán fijos, incluyendo todos los costos involucrados por lo que no podrá agregar alguno adicional y serán inalterables durante la vigencia del Contrato y hasta el cumplimiento total del arrendamiento contratado.

#### **VIGÉSIMA QUINTA:**

**INTERVENCIÓN.**- Las Secretarías de la Función Pública, de Hacienda y Crédito Público y en su caso, de Economía, tendrán la intervención que las Leyes y Reglamentos les señalen, en la celebración y cumplimiento de este Contrato.

#### **VIGÉSIMA SEXTA:**

**LEGISLACIÓN.**- Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del arrendamiento objeto del presente Contrato, a todas y cada una de las cláusulas y anexos que lo

integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que estable la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público Vigente, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público Vigente, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, y normatividad vigentes derivada de la misma; al Código Civil Federal Vigente, el Código Federal de Procedimientos Civiles Vigente y la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**VIGÉSIMA SEPTIMA:**

**JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente instrumento así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de México, Ciudad de México,; por lo tanto “EL PROVEEDOR” renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

**VIGÉSIMA OCTAVA:**

**CONCILIACIÓN.-** Con fundamento en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cualquier momento las partes podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, la solicitud deberá tener los siguientes requisitos:

- Por escrito en el que se precisará el nombre, denominación o razón social de quién o quiénes promuevan, en su caso de su representante legal,
- Domicilio para recibir notificaciones,
- Nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas,
- La petición que se formula,
- Los hechos o razones que dan motivo a la petición,
- El órgano administrativo a que se dirigen,
- Lugar y fecha de su emisión,
- Firmado por el interesado o su representante legal,
- deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto del contrato y, en su caso, a los convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos. En los casos en que el solicitante no cuente con dichos instrumentos, por no haberse formalizado, deberá presentar copia del fallo correspondiente.

**VIGÉSIMA NOVENA:**

**REVISIÓN Y CONCILIACIÓN DE DETERMINACIÓN DE DEDUCCIONES Y PENAS CONVENCIONALES DERIVADAS DEL ARRENDAMIENTO.-** Una vez que el personal autorizado por EL HOSPITAL, por conducto del Departamento de Servicios Generales, determine el total de las penas convencionales y deducciones que, de ser el caso, se haga acreedor EL PROVEEDOR, se establecerá mediante el formato anexo al presente Instrumento legal, el resultado de la conciliación realizada, a fin de precisar los descuentos a realizar por parte de este último, a los servicios proporcionados conforme al periodo de facturación establecido y previo al pago del arrendamiento.

Leído que fue el presente Instrumento y enteradas las partes de su valor y consecuencias legales, se firma al margen y al calce en 5 (CINCO) ejemplares, en México, Ciudad de México, el día \_ : (\_\_\_\_\_) de \_\_\_\_\_ de 2016 (DOS MIL DIECISÉIS).

POR “EL HOSPITAL”

POR “EL PROVEEDOR”

DR. JOSE MANUEL CONDE MERCADO  
DIRECTOR MÉDICO

C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
REPRESENTANTE LEGAL

---

LIC. MIGUEL ÁNGEL TORRES VARGAS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

---

LIC. VALENTE VALDES GUZMAN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS

---

C.P SANTIAGO GONZÁLEZ JOSÉ  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

---

LIC. EMILIO MORALES TIRADO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

---

C. JORGE ARMANDO BENÍTEZ CORONA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Las firmas y antefirmas que constan en la presente hoja corresponden al Contrato de ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA \_\_\_\_\_ No. HJMS/\_\_\_\_\_/16, que celebran el HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO y la Empresa denominada “\_\_\_\_\_”, el día \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (DOS MIL DIECISÉIS \_\_\_\_\_).

**ANEXO 12 ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS**

**EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NÚMERO:** \_\_\_\_\_

Nombre o razón social del proveedor: _____:				
<b>Estratificación</b> Favor de indicar con una "X" en qué situación se encuentra su empresa.				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todos	Hasta 10	Hasta \$4	4.6 ( )
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93 ( )
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95 ( )
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235 ( )
	Servicios	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235 ( )
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250 ( )

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Representante Legal

**ANEXO 13.- MODELO DE CARTA DE SATISFACCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE  
CONTRATOS.  
EN PAPEL MEMBRETADO DE QUIEN LAS EXPIDA.**

**LOGOTIPO DE  
LA  
INSTITUCIÓN  
QUE LA EXPIDE**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN  
ÁREA / DIRECCIÓN/ SUBDIRECCIÓN**

**AT'N: HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO  
A QUIEN CORRESPONDA**

CONTRATACIÓN DEL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA “\_\_\_\_\_”.

Por este conducto me permito recomendar a la empresa \_\_\_\_\_, misma que celebró el (los) contrato(s) Nos. \_\_\_\_\_, durante el periodo del **(día/mes y año)** al **(día/mes y año)**, en los cuales se dio cumplimiento de manera satisfactoria, oportuna y adecuada a la “\_\_\_\_\_” amparado en el (los) mismo(s).

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma  
Cargo  
Teléfono  
Correo electrónico de la persona  
Que la expide

**ANEXO No. 14**  
**“MANIFIESTO DE ENTRGA DE OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE**  
**OBLIGACIONES FISCALES”**  
**EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

México D. F. a      de      de 201\_\_

**Hospital Juárez de México**

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios

P r e s e n t e

Nombre, Denominación o Razón Social:

RFC:

Domicilio Fiscal:

Actividad Preponderante:

Nombre, RFC y Firma del Representante Legal:

**Artículo 32-D**

Manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, que en caso de ser adjudicado con la partida \_\_\_\_\_ se realizará la solicitud de opinión vía internet en la página del Servicio de Administración Tributaria, relacionado con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establece la Reglas 2.1.27 y 2.1.35 de la Resolución de Miscelánea Fiscal para 2015, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2014, de conformidad con lo previsto en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación, dentro del periodo de tres días hábiles posteriores a la notificación del fallo.

Asimismo, en caso de que el Servicio de Administración Tributaria, emita una opinión negativa de las obligaciones fiscales de mi representada, se abstendrá de formalizar el contrato respectivo.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**ANEXO 15.- CONOCIMIENTO DE ACEPTACIÓN DE QUE SE TENDRÁ COMO NO ENVIADA SU PROPOSICIÓN, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR OTRA CAUSA AJENA.  
EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

CONVOCATORIA No. \_\_\_\_\_ DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA PARA LA ADQUISICIÓN DE: \_\_\_\_\_

**HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.  
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

C. \_\_\_\_\_ DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA \_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE TENDRÁ COMO NO PRESENTADA MI PROPUESTA Y, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE CONTENGA LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA Y/O DEMÁS INFORMACIÓN NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR OTRA CAUSA AJENA A ESE HOSPITAL.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA.**

**ANEXO 16.- MANIFIESTO SOBRE LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, TÉCNICOS Y DE EQUIPAMIENTO CON QUE CUENTA EL LICITANTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ARRENDAMIENTO QUE, EN SU CASO, LE SEA ADJUDICADO.**

**EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

**(NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN CASO DE QUE LAS PARTIDAS No(s) \_\_\_\_\_ OFERTADAS POR MI REPRESENTADA EN LA LICITACIÓN No. \_\_\_\_\_ LE FUESEN ADJUDICADAS, SE CUENTA CON LA CAPACIDAD ECONÓMICA, TÉCNICA Y DE EQUIPAMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL CONTRATO QUE DERIVE DE DICHA ADJUDICACIÓN Y QUE PERMITA LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS SERVICIOS.**

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO  
(FIRMA)

**NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.**

**ANEXO No. 17.- CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS**

**EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

EL SUSCRITO \_\_\_\_\_ EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE  
LEGAL DE \_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO  
PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO GARANTIZA  
QUE LOS PRECIOS SERAN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y  
TAMBIÉN EN CASO DE QUE SE AMPLÍE ÉSTE HASTA POR EL 20%.

LO ANTERIOR CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHA DISPOSICIÓN Y  
PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

---

**NOMBRE Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**SECCIÓN IX**  
**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO.**

**Términos y condiciones para la contratación del ARRENDAMIENTO de equipos para fotocopiado y duplicado.**

---

<b>No. de Partida:</b>	<b>Descripción:</b>
1	"Arrendamiento de equipos para Fotocopiado"
2	"Arrendamiento de equipos para Duplicado"

**Generalidades:**

El equipo requerido para el arrendamiento, objeto de la presente licitación se requiere USADO, con un máximo de 3 años de uso.

# PARTIDA 1

## FOTOCOPIADO 2016

### VOLUMENES ESTIMADOS

PARTIDA	SERVICIO	CANTIDAD MAXIMA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD DE EQUIPOS
1	FOTOCOPIADO	1,000,000	460,000	7

### CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO (EQUIPOS USADOS)

TIPO DE EQUIPO	"A"	"B"	"C"
VELOCIDAD DE COPIADO	65-80 CPM	50-60 CPM	30 CPM
CANTIDAD DE EQUIPOS	3	2	2
CAPACIDAD DE COPIADO MENSUAL	100,000 +	100,000 +	20,000
CAPACIDAD DE PAPEL	2,500+	2,500 +	250
TAMAÑO DE COPIA	8.5" x 11 a 11" x 17"	8.5" x 11 a 11" x 17"	8.5" x 11" a 8.5" x 14"
DUPLEX AUTOMATICO	SI	SI	SI
ALIMENTADOR AUTOMATICO	SI	SI	SI
REDUCCION Y AMPLIACION (%)	25-400%	25-400%	25-400%
COMPAGINADOR AUT. O FINISHER	SI	SI	NO
ENGRAPADO	SI	SI	NO
AUDITRON O CLAVES DE ACCESO	SI	SI	SI
MATERIAL PARA COPIA	1,2,3**	PAPEL BOND	1,2,3**
DIGITAL	SI	SI	SI
RESOLUCION MINIMA	600X600 DPI	600X600 DPI	600X600 DPI
IMPRESORA	NO	NO	SI
ESCANER	NO	NO	SI

\*\*Donde deberá imprimir en:

1. PAPEL BOND
2. ACETATOS
3. PAPEL REVOLUCIÓN

### CANTIDAD MENSUAL DE HOJAS SOLICITADA.

PARTIDA	TAMAÑO DEL PAPEL	TIPO DE PAPEL	CANTIDAD MENSUAL SOLICITADA	PESO MINIMO REQUERIDO
1	CARTA	"BOND BLANCO"	125,000 HOJAS	75 g/m2
1	OFICIO	"BOND BLANCO"	5,000 HOJAS	75 g/m2

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

- No importa el número de charolas para las fotocopadoras siempre y cuando cumplan con la capacidad de papel de 2,500 hojas.
- Los precios de la copia/impresiones del duplicador deberán de ser desiguales en virtud de que los equipos son diferentes, motivo por el cual se solicitan en partidas diferentes.
- Se deberá incluir papel oficio y carta.
- La cotización de los equipos de fotocopiado deberán ser de una misma marca.
- Los equipos se deberán entregar en la unidad hospitalaria una semana antes de que inicie el contrato.
- Los equipos de Fotocopiado podrán ser usados, siempre y cuando se garantice el funcionamiento óptimo por parte de la empresa prestadora del servicio.
- Los equipos podrán tener una antigüedad máxima de 3 años de uso, lo anterior se verificará por medio de número de serie, factura y modelo de los equipos ofertados.
- Se requiere que de ser el caso de avería del equipo, se solicita que dentro de un término no mayor de 4 horas, contadas a partir del reporte que al respecto formule el HOSPITAL, sea atendido y solucionado.
- En caso de una reparación mayor, deberá sustituir el equipo con otro igual o de superiores características, en este caso el plazo MÁXIMO será de 72 horas.
- Los equipos de fotocopiado deberán de contar con la función de engrapado.
- La propuesta económica deberá presentarse con dos decimales.
- El licitante que resulte ganador deberá de presentar los manuales completos en español en los cuales se describa la operación y rendimiento de los equipos y en su caso se refieren a las instalaciones.
- Para establecer la propuesta económica, los licitantes deberán basarse en el monto máximo de los volúmenes estimados.

# PARTIDA 2

## DUPLICADO 2016

### VOLUMENES ESTIMADOS

PARTIDA	SERVICIO	CANTIDAD MAXIMA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD DE EQUIPOS
2	DUPLICADO	2,950,000	1,180,000	1

### CANTIDAD MENSUAL DE HOJAS SOLICITADA.

PARTIDA	TAMAÑO DEL PAPEL	TIPO DE PAPEL	CANTIDAD MENSUAL SOLICITADA	PESO MINIMO REQUERIDO
2	CARTA	"BOND BLANCO"	350,000 HOJAS	75 g/m2
2	OFICIO	"BOND BLANCO"	50,000 HOJAS	75 g/m2
2	DOBLE CARTA	"BOND BLANCO"	20,000 HOJAS	75 g/m2

### CARACTERISTICAS DEL EQUIPO DE DUPLICADO.

TIPO DE EQUIPO	
DUPLICADO	40 COPIAS X ORIGINAL
VELOCIDAD DE COPIADO	80-130 CPM
CANTIDAD DE EQUIPOS	1
CAPACIDAD DE COPIADO MENSUAL	500,000
CAPACIDAD DE PAPEL	1,000
TAMAÑO DE COPIA	CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA
DUPLEX AUTOMATICO	NO
ALIMENTADOR AUTOMATICO O EN LINEA	NO
REDUCCION Y AMPLIACION	50 AL 200%
COMPAGINADOR AUT.	10 O 50 CHAROLAS
ENGRAPADO	NO
AUDITRON O CLAVES DE ACCESO	NO (SE ELIMINA)
MATERIAL PARA COPIA	1
DIGITAL	SI
RESOLUCION MINIMA	300X400

## ESPECIFICACIONES TECNICAS.

- El equipo de duplicado podrá tener una antigüedad máxima de 3 años de uso, siempre y cuando se garantice el funcionamiento óptimo por parte del PROVEEDOR. Lo anterior, se verificará por medio de número de serie, factura y modelo del equipo ofertado.
- Para el Duplicado no aplica la impresión sobre acetatos.
- La velocidad para el equipo duplicador será de entre 80-130 ppm
- El equipo de duplicado deberá manejar el área de imagen/impresión en tamaño doble carta.
- El duplicador manejará compaginador aut de mínimo 10 o máximo 50 charolas
- El compaginador de la duplicadora podrá ser fuera de línea.
- Se elimina la opción de Finisher para la duplicadora, solo se manejará con compaginador.
- El compaginador para la duplicadora por ser un equipo periférico y fuera de Línea podrá no ser de la misma marca que el resto de los equipos.
- Se deberá incluir papel oficio, carta y doble carta.
- Se elimina el accesorio de alimentador automático para la duplicadora.
- No es necesario incluir para el equipo de duplicación el sistema de auditoron o claves de acceso.
- Los equipos se deberán entregar en las instalaciones del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, dentro de los primeros 4 días naturales, contados a partir de la notificación del fallo.
- Para el arrendamiento de equipos para duplicado, deberá de contar con un operador en sitio con un horario de 07:00 a 15:00hrs.
- Se requiere que de ser el caso de avería del equipo, esta sea atendida dentro de un término no mayor de 4 horas, contadas a partir del reporte que al respecto formule el HOSPITAL.
- En caso de una reparación mayor, deberá sustituir el equipo con otro igual o de superiores características, en este caso el plazo máximo será de 72 horas.
- La propuesta económica deberá presentarse máximo con dos decimales.
- El licitante que resulte ganador deberá de presentar los manuales completos en español en los cuales se describa la operación y rendimiento de los equipos y en su caso se refieren a las instalaciones.
- Para establecer la propuesta económica, los licitantes deberán basarse en los volúmenes mínimos y máximo de los volúmenes estimados.